



INFORMACE PRO UCHAZEČE O VYKONÁNÍ ADVOKÁTNÍ ZKOUŠKY

Od května 2023 se písemná část advokátní zkoušky píše na noteboocích (dále jen NTB). Samozřejmě i nadále zůstává uchazečům možnost vyhotovit písemnou práci v ruce, ale pouze v odůvodněných případech.

1. Prezence uchazečů, zadání prací, ukončení zkoušky

Na časovém limitu pro vykonání písemné části zkoušky na NTB se nic nemění. Uchazeči mají maximálně 6 hodin na vypracování daného zadání. Písemná část zkoušky se bude konat standartně od 9:00 do 15:00 hodin.

Uchazeče žádáme, aby se dostavili alespoň s 30minutovým předstihem před zahájením písemné části zkoušky. Každý ze zkušebních komisařů si provede prezenci uchazečů ve svém senátu, následně zadá práce a uchazeči mohou začít pracovat.

Po prezenci a obdržení zadání se uchazeči přihlásí do NTB, v něm si spustí MS Word a dále se mohou přihlásit do ASPI (bez možnosti využití vzorů). S ohledem na možnost využití systému ASPI předpokládáme, že uchazeči si již nebudou s sebou vozit kufry plné literatury. Veškeré potřebné technické informace k přihlašování (manuál) obdrží uchazeči spolu s pozvánkou na zkoušku. Manuál bude rovněž nahrán na ploše v NTB.

Písemná část zkoušky končí pro uchazeče momentem, kdy svou práci na závěr dle instrukcí uloží a nechá vytisknout (v jednom vyhotovení), podepíše a předá zkušebnímu komisaři. Zkoušku rovněž může ukončit komisař v případě uplynutí časového limitu 6 hodin, kdy bude uchazeč bez dalšího povinen práci ihned uložit, zavřít NTB, práci si nechat vytisknout, podepsat a předat zkušebnímu komisaři.

2. Technická specifikace NTB

Každý účastník bude mít k dispozici notebook vybavený software Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019, Adobe Acrobat Reader a webovým přístupem k systému ASPI (bez vzorů). Microsoft Office bude nastaven na automatické ukládání psaných dokumentů (po 1 minutě) na sdílené serverové úložiště tak, aby při jakémkoliv výpadku uchazeč nepřišel o již napsanou část dokumentu. Do NTB bude systémově zakázáno připojování usb-flashdisků či jiných pamětí, bude zakázáno připojování k jiným Wi-Fi sítím, než je ta, pro účely písemné zkoušky.

3. Organizace práce na NTB

- I. Zkušební komisař provede prezenci uchazečů a předá písemné zadání prací uchazečům.
- II. Uchazeč se dle pokynů uvedených v manuálu přihlásí do NTB (jméno uživatelského účtu **KoncipientX** (X odpovídá číslu 1-140 a uchazeč ho vyplní dle čísla na štítku, který bude mít nalepen na přední straně NTB). Heslo bude jednotné – **Komora1**
- III. Uchazeč bude mít na ploše NTB tři důležité ikony:
 - a. šablonu pro písemnou práci v Microsoft Word; v šabloně jsou přednastaveny položky, které uchazeči budou muset vyplnit (jméno, příjmení, evidenční číslo, datum, obor práva, jméno zkušebního komisaře a název/zadání písemné práce);



- b. zástupce webové stránky ASPI do které se budou moci přihlásit. Uživatelské jméno bude cak.koncipientX@cak.cz (X bude opět číslo 1-140 dle čísla štítku na NTB) a heslo bude k dispozici uchazečům ve zkušební místnosti (pro každý termín zkoušek se bude generovat heslo nové).
- c. Manuál ve formátu *.pdf s veškerými informacemi k přihlašování, ukládání práce a tisku. Manuál obdrží všichni uchazeči spolu s pozvánkou na zkoušku, takže se s postupem mohou předem seznámit.
- IV. Uchazeč otevře šablonu pro písemnou práci (ve Wordu) a dle instrukcí v manuálu uloží svoji práci na plochu NTB pod přesně specifikovaným názvem – evidenční číslo _jméno a příjmení _obor práva:

12345_Jana Nováková_TR (pro písemnou část z trestního práva)
12345_Jana Nováková_OR (pro písemnou část z občanského, rodinného a pracovního práva)
12345_Jana Nováková_OB (pro písemnou část z obchodního práva)
- V. Po vyhotovení práce či po uplynutí časového limitu uchazeč uloží svou práci pomocí uvedené ikony v manuálu a odhlásí se z NTB. Za okamžik odevzdání písemné práce se bere okamžik jejího uložení.
- VI. Přítomný IT pracovník práci uchazeče na pokyn uchazeče vytiskne a uchazeč ji podepíše a předá zkušebnímu komisaři. Pro zkušební komisaře zkouška končí momentem, kdy má odevzdané veškeré písemné práce uchazečů ze svého senátu.
- VII. Po vytisknutí prací všech uchazečů budou všechny práce zaslány na sběrný email odboru výchovy a vzdělávání ČAK k archivaci.

V Praze dne 22. 2. 2024

Odbor výchovy a vzdělávání