

SHRNUJÍCÍ STEPLIST POSTUPU ADVOKÁTA PŘI PROVÁDĚNÍ ÚSCHOV

Kontrolní seznam potřebných kroků:

Před složením peněz:

- ✓ **Zřízení zvláštního účtu advokátní úschovy v bance**, na němž nejsou jiné prostředky.
- ✓ Provedení **identifikace osob a kontroly klienta dle AML**.
- ✓ **Uložení kopií/scanu dokladů**, podle kterých byla provedena identifikace, i dalších dokladů, které byly v rámci AML prověrky získány.
- ✓ **Uzavření písemné smlouvy** o advokátní úschově.
- ✓ Ve smlouvě **dostatečně identifikovat strany**, uvést číslo zvláštního účtu advokátní úschovy, výši částky a její měnu, pamatovat na přesné podmínky výplaty z úschovy.
- ✓ Ponechat si jedno paré smlouvy o úschově (a případně také související, např. kupní smlouvy) a plnou moc k archivaci.
- ✓ **Písemně informovat klienty** o povinnosti advokáta přijmout převzaté peněžní prostředky pouze na účet úschovy, o podmínkách a omezení při nakládání s peněžními prostředky na účtu úschovy, o povinnosti peněžního ústavu zaslat složiteli a oprávněnému potvrzení podle § 52j zákona o advokacii a o podmínkách změny údajů sdělených peněžnímu ústavu.
- ✓ Elektronicky **sdělit peněžnímu ústavu kontaktní údaje složitela a oprávněného a číslo účtů**, na které má být převeden úrok z peněžních prostředků uložených na účtu úschovy.
- ✓ Před přijetím peněžních prostředků do úschovy písemně sdělit klientovi, který je v postavení spotřebitele, údaje dle § 1811 odst. 2 občanského zákoníku, v případě sjednávání úschovní smlouvy distančním způsobem nebo mimo obchodní prostory advokáta též údaje dle § 1820 odst. 1 občanského zákoníku, a je-li úschovní smlouva sjednávána s využitím elektronických prostředků, též údaje dle § 1826 občanského zákoníku. Současně advokát klienta písemně poučí o tom, že finanční prostředky v úschově advokáta jsou kryty Fondem pojištění vkladů spravovaným Garančním systémem finančního trhu státních institucí za podmínek stanovených § 41a a násl. zákona o bankách, nikoli profesním pojištěním odpovědnosti advokáta za škody v souvislosti s výkonem advokacie a že **věcně příslušným subjektem k řešení spotřebitelských sporů** je Česká advokátní komora.
- ✓ **Odeslat povinné údaje do Elektronické knihy úschov** přes Portál ČAK.
- ✓ E-mailové potvrzení EKÚ založit do spisu.

Po složení peněz:

- ✓ Odeslat údaj o přijetí prostředků **do Elektronické knihy úschov** přes Portál ČAK.
- ✓ E-mailové potvrzení EKÚ založit ke spisu.
- ✓ Vůči bance **učinit identifikaci skutečného vlastníka peněžní částky**; potvrzení banky založit ke spisu.
- ✓ Učinit kroky, které ukládá smlouva o úschově (například podání návrhu na vklad či informování klienta o tom, že peníze byly složeny na účet).
- ✓ **Vyplatit peníze z úschovy** poté, co byly splněny podmínky stanovené smlouvou o úschově a ve lhůtě stanovené smlouvou.
- ✓ **Vyplacení poslední částky z úschovy nahlásit do EKÚ.**

Po obdržení výzvy k zaplacení odvodu do Garančního fondu:

- ✓ **Uhradit odvod do Garančního fondu** podle údajů obsažených ve výzvě k zaplacení odvodu.

Poznámka:**Přechod ze staré verze EKÚ na novou:**

- ✓ Pokud byla úschova oznámena do staré verze EKÚ (tj. do 31.3.2026), v nové verzi se již u této úschovy nevyplňuje datum přijetí prostředků a tato úschova se pouze ukončí.