SDĚLENÍ PŘEDSTAVENSTVA ČESKÉ ADVOKÁTNÍ KOMORY

K PROHLÁŠENÍ ADVOKÁTA O PRAVOSTI PODPISU

podle platné právní a stavovské úpravy účinné od 1. 1. 2026

1. PRÁVNÍ ÚPRAVA

1.1. Zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii ve znění pozdějších změn (dále jen „**ZA**“).

1.2. Usnesení představenstva ČAK č. 4/2006, kterým se stanoví podrobnosti o povinnostech advokáta při činění prohlášení o pravosti podpisu, o vedení evidence o těchto prohlášeních, o vyšším ověření těchto prohlášení a o knize prohlášení o pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**usnesení**“)

1.3. Vyhláška č. 186/2025 Sb., o postupu při provádění prohlášení o pravosti podpisu k dokumentu v elektronické podobě.

2. CHARAKTER PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU

Prohlášením o pravosti podpisu (dále jen „**prohlášení**“) advokát prohlašuje, že jednající osoba dokument před ním vlastnoručně podepsala nebo elektronický podpis na dokumentu uznala za vlastní. Prohlášení se provádí na žádost jednající osoby a má stejné účinky jako úřední ověření podpisu. Již se nekonstruují účinky nahrazující úřední ověření.

Nerozlišuje se mezi listinou cizí a vlastní. Advokát může učinit prohlášení o pravosti podpisu bez ohledu na to, na jakou listinu se jednající osoba podepisuje, a to bez ohledu na to, zda je úřední ověření podpisu pro konkrétní úkon požadováno zákonem či nikoli.

Advokát **není oprávněn** učinit prohlášení o pravosti vlastnoručního podpisu tehdy, pokud jednající osoba podepsala dokument jindy než před advokátem. Nelze tedy, aby jednající osoba uznala předchozí podpis za vlastní.

U prohlášení o pravosti elektronického podpisu je možné ověřit jakýkoli elektronický podpis, tj. i „prostý“ elektronický podpis. V případě podepsání dokumentu zaručeným elektronickým podpisem nesmí být porušena integrita dokumentu. Expirace certifikátu není z pohledu eLegalizace na překážku, tzn., že i podpis, u něhož vypršela platnost certifikátu, lze uznat za vlastní.

3. NEZBYTNÉ PŘEDPOKLADY PRO PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU

Pokud chce advokát činit prohlášení o pravosti vlastnoručního podpisu, musí Komoře předložit svůj úředně ověřený podpis a zažádat o vydání knihy o prohlášeních o pravosti podpisu (dále jen „kniha o prohlášeních“). Žádost je k dispozici na webových stránkách Komory zde: https://www.cak.cz/dokumenty-a-formulare/263

Pokud chce advokát činit prohlášení o pravosti elektronického podpisu (eLegalizace), musí požádat Komoru o pořízení licence pro aplikaci CzechPOINT@office.Informace. Informace, jak získat oprávnění k provádění eLegalizace, jsou uvedeny na webových stránkách Komory zde: https://www.cak.cz/konverze-dokumentuelegalizace.

4. KDY ADVOKÁT NESMÍ UČINIT PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI VLASTNORUČNÍHO PODPISU

Advokát není podle čl. 3 usnesení oprávněn učinit prohlášení:

a) na **plné moci, v níž sám vystupuje jako zmocněnec**, vyjma plné moci k zastupování v řízení (tj. např. plné moci k hmotněprávním úkonům);

b) na listinu, která neobsahuje **žádný text**;

c) na listinu, která je sepsána v jiném než českém nebo slovenském **jazyce, není-li současně předložena v úředně ověřeném překladu do jazyka českého nebo slovenského. To neplatí, pokud advokát nebo jeho zástupce ovládá jazyk v němž je listina sepsána;**

Je-li listina vyhotovena ve více jazykových verzích a advokát ovládá jazyk pouze jedné z jazykových verzí, pak advokát může připojit prohlášení, pokud se jedná o jazykovou verzi rozhodnou v případě sporu. Pokud se nejedná o rozhodnou verzi, pak podle stávajícího verze stavovského předpisu nikoli a musí požadovat úřední překlad;

d) ohledně **vlastního podpisu** advokáta, jeho **zástupce** při činění prohlášení a podpisů osob advokátovi nebo jeho zástupci **blízkých**;

Osobou blízkou se rozumí osoba blízká podle § 22 občanského zákoníku.

Vždy to tedy bude příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle jiného zákona upravujícího registrované partnerství. U osob sešvagřených a osob spolu trvale žijících platí domněnka, že se jedná o osoby blízké.

U dalších osob je nutno posuzovat individuálně.

e) nepředloží-li jednající osoba k prokázání své totožnosti platný doklad;

f) pokud **nelze zjistit totožnost** jednající osoby z úředního dokladu;

g) v případě **prohlášení k dokumentu v elektronické podobě** jsou to situace uvedené v § 25a odst. 6 ZA.

Prohlášení nelze připojit také na listině, pokud by vyhotovení prohlášení na této listině bylo v rozporu s právními nebo stavovskými předpisy.

5. KDY ADVOKÁT NESMÍ UČINIT PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI ELEKTRONICKÉHO PODPISU

Kromě případů uvedených v čl. 3 usnesení není advokát oprávněn učinit prohlášení o pravosti elektronického podpisu tehdy, pokud (§ 25a odst. 6 ZA):

a) jde-li o podpis advokáta, který prohlášení provádí,

b) jde-li o dokument, který neobsahuje žádný text,

c) nepředloží-li jednající osoba k prokázání své totožnosti platný doklad,

d) nemůže-li jednající osoba psát a dokument současně neobsahuje její podpis,

e) jde-li o dokument, který je psán v jiném než českém nebo slovenském jazyce, a neovládá-li osoba, která prohlášení provádí, jazyk, v němž je dokument psán, a není-li současně předložen v úředně ověřeném překladu do jazyka českého nebo slovenského,

f) jde-li o podpis osoby odlišné od jednající osoby,

g) jde-li o dokument v jiné než textové nebo obrázkové podobě, nebo dokument v elektronické podobě, který není ve formátu nebo nemá náležitosti stanovené prováděcím právním předpisem, nebo

h) jde-li o podpis na zcela nevyplněném formuláři.

6. FORMA A TECHNICKÉ PROVEDENÍ PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI VLASTNORUČNÍHO PODPISU

Závaznou formu prohlášení o pravosti vlastnoručního podpisu stanoví usnesení v příloze č. 1 a nelze ji nijak měnit či upravovat.

Prohlášení se činí tiskem, otiskem razítka nebo štítkem pomocí výpočetní technicky. V případě prohlášení vyhotoveného tiskem nebo otiskem razítka může advokát ručně doplnit pouze počet vyhotovení listiny, a dále údaje uvedené v §25a odst. 3 ZA, tj.

a. běžné číslo, pod kterým je prohlášení zapsáno v knize o prohlášeních o pravosti podpisu (běžným číslem prohlášení o pravosti elektronického podpisu je pořadové číslo prohlášení ve smyslu přílohy č. 1 vyhlášky),

b. jméno, popřípadě jména, příjmení, datum a místo narození jednající osoby,

c. adresu místa trvalého pobytu nebo adresu místa pobytu na území České republiky anebo adresu bydliště mimo území České republiky jednající osoby, je-li v předloženém dokladu uvedena; pokud předložený doklad tento údaj neobsahuje, zapíše se údaj na základě ústního prohlášení jednající osoby,

d. označení dokladu, na jehož základě byly údaje podle písmen b) a c) zjištěny,

e. údaj o tom, že jednající osoba dokument před advokátem podepsala, nebo že elektronický podpis na dokumentu uznala za vlastní,

f. datum a místo, kde bylo prohlášení advokátem učiněno,

g. jméno, popřípadě jména a příjmení advokáta a jeho evidenční číslo podle zápisu v seznamu advokátů; je-li advokát zastoupen advokátním koncipientem, obsahuje prohlášení rovněž jméno a příjmení advokátního koncipienta a jeho evidenční číslo podle zápisu v seznamu advokátních koncipientů a jeho podpis s dodatkem „v zastoupení“.

h. Vlastnoruční podpis advokáta; je-li advokát zastoupen uvede se namísto vlastnoručního podpisu advokáta způsobem podle čl. 4 odst. 5 usnesení titul, jméno a příjmení advokátního koncipienta, jeho evidenční číslo podle zápisu v seznamu advokátních koncipientů; k těmto údajům připojí advokátní koncipient vlastnoruční podpis s dodatkem „v zastoupení". V případě eLegalizace kvalifikovaný elektronický podpis advokáta a kvalifikované elektronické časové razítko.

Advokát může na žádost listinu opatřit **překladem prohlášení** do cizího jazyka, ale samotné prohlášení musí být vždy v českém jazyce. Prohlášení v jiném jazyce **nemá účinky** prohlášení o pravosti podpisu podle ZA.

Prohlášení se umisťuje **za textem listiny a podpisem** a musí s ní být **pevně spojeno**. Pokud obsahuje listina za textem a podpisem ještě **přílohy**, připojuje se doložka o prohlášení za list s podpisy. Přílohu je třeba v pravém horním rohu označit jako přílohu; je-li takových příloh více, označí se pořadovými čísly. Pokud se nahrazuje ověření podpisu prohlášením i na některé z příloh, musí být prohlášení samostatně připojeno i za podpis na příloze.

Listiny o více listech musí být pevně spojeny (sešitím) a přelepeny, přelepka se opatří **razítkem advokáta z obou stran**. Razítko je vždy tak, aby bylo **částečně na listině a částečně na přelepce**, resp. štítku.

Parafování nebo podpis přelepky požadováno není.

Razítko advokáta obsahuje minimálně:

a) jméno, příjmení a akademické tituly advokáta,

b) označení advokát a evidenční číslo ČAK.

7. FORMA A TECHNICKÉ PROVEDENÍ PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI ELEKTRONCIKÉHO PODPISU

Postup při provádění prohlášení o pravosti elektronického podpisu je upraven vyhláškou. Vzor doložky s prohlášením dokumentu v elektronické podobě je uvedený v příloze vyhlášky. Prohlášení nelze učinit jiným způsobem než prostřednictvím aplikace CzechPOINT@office.

Prohlášení se vyhotoví v elektronické podobě a s elektronicky podepsaným dokumentem se spojí tak, aby nedošlo k porušení integrity dokumentu, na němž je elektronický podpis jednající osoby.

Konkrétní postup a návod je uveden v Metodické pomůcce a praktickém rádci, který je přístupný po přihlášení do informačního systému Czech POINT a je součástí této Metodiky. Ověřovací doložka je umístěná v samostatném elektronickém dokumentu, která je propojena se vstupním dokumentem, a to prostřednictvím hashů (otisků) vstupního dokumentu uvedených v ověřovací doložce (vstupním dokumentem se rozumí dokument, na kterém se nachází ověřovaný podpis, resp. podpis určený k eLegalizaci).

8. OVĚŘENÍ TOTOŽNOSTI PODEPISUJÍCÍ OSOBY

Před samotným prohlášením je nutné provést kontrolu jednající osoby podle dokladů uvedených v § 25a odst. 9 ZA, tedy občanský průkaz nebo cestovní doklad, jde-li o státního občana ČR,

cestovní doklad, průkaz totožnosti občana členského státu EU nebo doklad opravňující k pobytu na území ČR podle zvláštního právního předpisu, obsahuje-li fotografii držitele, jde-li o cizince nebo identifikační průkaz vydaný MZV, jde-li o osobu požívající výsad a imunit podle mezinárodního práva, obsahuje-li fotografii držitele.

Zahrnuje:

a) ověření, že se jedná o doklad jednající osoby – podle **podobizny** na dokladu;

b) následně ověření, že doklad uvádí **jméno, příjmení a datum a nově i místo narození** osoby;

c) pokud doklad neobsahuje údaje o **bydlišti** jednající osoby, vychází advokát z **prohlášení** jednající osoby, pokud o něm nemá advokát pochybnosti;

d) kontrolu **platnosti** dokladu.

V rámci kontroly platnosti dokladu je třeba ověřit, že **doklad není veden v evidenci neplatných dokladů MVČR**.[1] Doporučujeme uložit si printscreen stránky, a to zejména pro případ, že by při kontrole tyto internetové stránky nebyly dostupné.

Skončení platnosti občanského průkazu je závislé na určitých událostech. Platnost občanského průkazu **skončí**:

- uplynutím doby v něm uvedené,
- ohlášením jeho ztráty, odcizení, zničení nebo nebezpečí zneužití,
- dnem nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení údaje o místu trvalého pobytu,
- ohlášením ukončení trvalého pobytu na území České republiky,
- pozbytím státního občanství České republiky,
- úmrtím nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí o prohlášení za mrtvého,
- převzetím nového občanského průkazu,
- odevzdáním nalezeného občanského průkazu,
- dnem nabytí právní moci rozhodnutí o skončení platnosti občanského průkazu (např. z důvodu poškození občanského průkazu, podstatné změny podoby).

Oproti tomu platnost občanského průkazu **skončí uplynutím 45 dnů ode dne**:

- ohlášení změny místa trvalého pobytu,
- nabytí právní moci rozhodnutí o změně jména nebo příjmení,
- nabytí právní moci rozhodnutí o změně rodného čísla,
- změny pohlaví,
- změny rodinného stavu, pokud je rodinný stav uveden v občanském průkazu.

Jednající osoba svůj souhlas se zjištěním údajů o své totožnosti z příslušného dokladu stvrzuje podpisem v příslušné rubrice knihy o prohlášení pravosti podpisu. Dříve tato kolonka obsahovala

[1] https://aplikace.mvcr.cz/neplatne-doklady/

i souhlas s pořízením kopie dokladu, což nyní již neplatí. **Advokát tedy nepořizuje kopii platného úředního dokladu.**

8.1. Úřední doklad

Jako úřední doklad lze akceptovat pouze doklady uvedené v ust. § 25a odst. 9 ZA. V případě, že došlo **ke změně v údajích** v dokladu je průkaz platný s potvrzením matriky. Akceptovat průkaz s ustřiženým rohem nebo oddělenou příslušnou částí lze po dobu **45 dnů** ode dne ohlášení (i) změny místa trvalého pobytu, (ii) nabytí právní moci rozhodnutí o změně jména nebo příjmení, (iii) nebo (iv) změny rodinného stavu, pokud je rodinný stav uveden v občanském průkazu.

Více k problematice osobních dokladů na stránkách Ministerstva vnitra České republiky:

https://www.mvcr.cz/clanek/osobni-doklady-642319.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d

8.2. V případě jakýchkoli pochybností a ke zvýšení jistoty je vhodné ověřit platnost dokladu i v registru Ministerstva vnitra: https://aplikace.mvcr.cz/neplatne-doklady/ ?

8.3. V případě prohlášení k dokumentu v elektronické podobě je advokát oprávněn využívat údaje ze základního registru obyvatel, a to v rozsahu**: příjmení a rodné příjmení, jméno, adresu místa pobytu, datum, místo a okres narození, čísla a druhy identifikačních dokladů a datum skončení jejich platnosti a typ datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li zpřístupněna.**

8.4. Ust. § 25d zákona o advokacii, pro účely potřeby identifikace klienta, jenž se nemůže fyzicky dostavit k advokátovi za účelem provedení identifikace za jeho osobní přítomnosti, umožňuje identifikaci na dálku, a to spojením prostřednictvím videokonference se současným využitím prostředků pro elektronickou identifikaci. Jde o obdobné ustanovení, které je zakotveno v notářském řádu a umožňuje advokátům, aby prostřednictvím videokonference za použití libovolných aplikací identifikovali klienta, jenž se zároveň prokáže prostředkem pro elektronickou identifikaci (např. NIA, bankovní identita, DS). Vzhledem k tomu, že v případě elektronického podpisu jednající osoba dokument před advokátem nepodepisuje, ale pouze uznává podpis za vlastní, umožňuje výše uvedené ustanovení, právě tu možnost, aby advokát zjistil totožnost klienta distančním způsobem. **Proto do sloupce 4 v knize o prohlášení pravosti podpisu následně advokát tuto skutečnost vyznačí slovy „totožnost prokázána podle § 25d zákona“. Jednající osoba se tedy fyzicky do knihy nepodepíše.**

9. ZASTOUPENÍ ADVOKÁTA PŘI ČINĚNÍ PROHLÁŠENÍ

Zastoupení advokáta při činění prohlášení možné je **s výjimkou prohlášení o pravosti elektronického podpisu, které činí advokát pouze osobně (§ 25a odst. 5 ZA).**

Zástupcem může být **pouze advokátní koncipient**, který je **zaměstnanec** advokáta (resp. společnosti, v rámci, které advokát vykonává advokacii jako společník), přičemž:

a) advokát jej k činění prohlášení písemně **zmocnil** a

b) advokátní koncipient předložil ČAK **podpisový vzor** s úředně ověřeným podpisem.

Délka praxe advokátního koncipienta není rozhodná. Upozorňujeme však, že odpovědnost advokáta za vedení knihy tímto není nijak omezena. Advokát je v případě zastoupení povinen

zastupujícího advokátního koncipienta řádně proškolit ohledně postupu a právní úpravy prohlášení o pravosti podpisů.

10. ZÁPIS DO KNIHY O PROHLÁŠENÍCH

10.1. Obecná pravidla

Nezbytnou součástí prohlášení o pravosti podpisu je i zápis v knize o prohlášeních. To platí shodně i pro prohlášení o pravosti elektronického podpisu.

Zápis je prováděn:

a) v **českém** jazyce;

b) tak, aby tvořil **nepřerušenou** číselnou i časovou řadu;

c) každý **řádek** v knize je příslušný **pro jedno prohlášení** o pravosti podpisu **jedné** podepisující **osoby**.

Vynechávání řádků není přípustné.

Pokud se některý předem připravený záznam neuskuteční, advokát předmětný řádek **škrtne** a napíše **důvod** nerealizovaného zápisu a zároveň řádek podepíše. Doporučujeme, aby si advokát mimo knihu udělat záznam s podrobnějším popisem okolností, které vedly k nerealizování podpisu.

10.2. Forma provedení zápisu

Zápis v knize lze učinit **ručně** nebo **nalepením samolepícího štítku** opatřeného pomocí výpočetní techniky do tiskopisu knihy. Štítkem nesmí být přelepovány jakékoli jiné texty vyplněné v knize. Štítek nepoužívejte ani k opravě zápisu. Štítek musí být takové kvality, aby již z knihy nešel znovu odlepit.

10.3. Vyplňování jednotlivých kolonek knihy

10.3.1. Běžné číslo knihy

Prohlášení o pravosti podpisu může obsahovat pouze údaje jedné jednající osoby.

V případě, že **tatáž osoba** podepisuje **více různých listin**, je potřeba vyplnit tolik řádků a vyhotovit tolik prohlášení, **kolik je podpisů/listin**.

V případě, že **tatáž osoba podepisuje více vyhotovení jedné listiny**, vyplní se jeden řádek a ve všech prohlášeních se uvede počet vyhotovení.

V případě, že **podepisuje jednu listinu více osob**, vyplní se za každou osobu **samostatný řádek a učiní se samostatné prohlášení**.

V případě, že **tatáž osoba podepisuje tutéž listinu vícekrát** (typicky pokud vystupuje za dvě a více stran smlouvy), vyplní se ohledně všech podpisů této osoby **jen jeden řádek v knize a vyhotoví se tolik prohlášení, kolik je podpisů jednající osoby.**

10.3.2. Datum a místo

Místo učiněného prohlášení o pravosti podpisu musí být označeno **konkrétní adresou (obec a název ulice), např. pouhé uvedené obce postačující není.** Pokud je ale prohlášení činěno v sídle advokátní kanceláře advokáta, postačí uvést **AK a obec**.

Místo učinění prohlášení může být v ČR i **mimo ČR**, pokud jsou dodrženy všechny ostatní podmínky. Je potřeba však klienta upozornit, že se jedná o specifický, který vyplývá z českého práva, a proto o jiný právní řád s ním účinky úředního ověření podpisu spojovat nemusí.

10.3.3. Jméno, příjmení, datum a místo narození, adresa trvalého pobytu nebo adresa místa pobytu na území ČR anebo adresa bydliště mimo území ČR

Jméno a příjmení se uvádí v rozsahu podle úředního dokladu. Pokud má jednající osoba v dokladu více jmen, je potřeba opsat všechna.

S ohledem na GDPR předpisy se nikde **neuvádí rodné číslo**. Upozorňujeme na tuto skutečnost s ohledem na staré knihy prohlášení o pravosti podpisu, kde bylo rodné číslo požadováno. **Nově je však potřeba uvádět i místo narození.**

Bydliště se uvádí dle úředního dokladu, v případě, že zde není uvedeno, pak dle prohlášení jednající osoby (nemá-li o něm advokát pochybnosti).

V rámci této kolonky již jednající osoba **nepodepisuje** souhlas se zjištěním údajů.

10.3.4. Označení dokladu, z něhož byla totožnost zjištěna a podpis jednající osoby

Uvádí se druh a číslo dokladu a v případě cizozemských dokladů i stát a zpravidla i označení orgánu, který jej vydal.

Kopie dokladů není advokát povinen pořizovat ani archivovat. Pokud si je pro účely vlastní kontroly pořizuje, musí mít souhlas podepisující osoby.

10.3.5. Označení listiny a počet vyhotovení

Listinu je potřeba označit tak, aby nebylo možné zaměnit s jinou listinou – zejména úkon, který listina obsahuje, předmět úkonu, příp. adresáta úkonu. Obecné označení - plná moc, kupní smlouva nebo darovací smlouva apod. – není dostatečné. Např. u kupní smluv na převod vlastnictví k nemovitostem se doporučuje uvádět alespoň list vlastnictví a katastrální území.

Počet vyhotovení se uvádí podle počtu, která advokát opatřil prohlášením o pravosti podpisu.

Kopie listin advokát nepořizuje. Pokud je pro vlastní kontrolu pořizuje, musí mít souhlas jednající osoby.

10.3.6. Podpis advokáta (nebo zástupce) dle podpisového vzoru

Doporučujeme ponechat si kopii podpisového vzoru pro vlastní kontrolu souladu se vzorem uloženým na ČAK.

V případě zastoupení koncipientem se v této kolonce uvede hůlkovým písmem (nebo razítkem) jméno, příjmení, titul a evidenční číslo koncipienta a připojí se jeho podpis dle podpisového vzoru s dodatkem *v zastoupení*.

10.4. Opravy chyb v knize, nerealizovaný zápis

Chyba se opravuje jednoduchým **přeškrtnutím**. Opravu musí advokát potvrdit **podpisem**.

V případě, že se připravený zápis nerealizuje, je potřeba tuto skutečnost v knize výslovně uvést s důvodem.

Viz vzory v příloze usnesení.

10.5. Odevzdání knihy

Zcela vyplněnou knihu advokát odevzdává Komoře. Advokát odevzdá knihu Komoře rovněž v případě, kdy již nechce dál činit prohlášení o pravosti podpisu.

Jestliže není kniha zcela vyplněná a advokát bude činit více prohlášení o pravosti podpisu v jednom dni, než je počet zbývajících nevyplněných řádků, může knihu vrátit a zbývající řádky proškrtne s uvedením důvodu.

Advokát musí knihu vrátit do dvou týdnů ode dne, kdy nastanou podmínky pro její vrácení. V případě pozastavení výkonu advokacie nebo vyškrtnutí ze seznamu advokátů, učiní tak nejpozději v den, kdy tyto skutečnost nastanou.

Případy, kdy knihu odevzdat musí, jsou uvedeny v čl. 14 usnesení.

Advokát je povinen vrátit Komoře jemu vydanou knihu o prohlášeních do dvou týdnů od okamžiku, kdy

a) byla kniha **zcela vyplněna**,

b) kniha byla **zničena** a její vrácení je dobře možné,

c) advokátovi byl **pozastaven** výkon advokacie,

d) advokát byl **vyškrtnut** ze seznamu advokátů,

e) bylo-li mu uloženo kárné opatření odnětí knihy o prohlášeních o pravosti podpisu,

f) pokud představenstvo rozhodlo o předběžném odejmutí knihy o prohlášeních o pravosti podpisu tomuto advokátovi.

11. ZAPŮJČENÍ KNIHY O PROHLÁŠENÍCH

Advokát musí knihu o prohlášeních, kterou má v držení, zapůjčit za podmínek § 25b ZA těmto osobám:

a) Komoře,

b) Ministerstvu spravedlnosti při výkonu jeho působnosti podle § 52b,

c) soudu,

d) orgánu činnému v trestním řízení,

e) znalci, který byl ustanoven v řízení před státním nebo jiným orgánem, pokud znalec nemůže podat znalecký posudek bez seznámení se s ním.

12. PŘEDBĚŽNÉ ODJEMUTÍ KNIHY O PROHLÁŠENÍCH

Pokud má člen kontrolní rady provádějící kontrolu prohlášení u advokáta za to, že advokát při činění prohlášení o pravosti podpisu porušuje povinnosti stanovené tímto zákonem nebo stavovským předpisem, je oprávněn knihu zadržet; předseda kontrolní rady bez zbytečného odkladu navrhne představenstvu předběžné odejmutí knihy postupem podle § 25b.

13. PŘÍKLADY KÁRNÝCH PROVINĚNÍ V SOUVISLOSTI S PROHLÁŠENÍMI O PRAVOSTI PODPISU A KNIHOU O PROHLÁŠENÍCH O PRAVOSTI PODPISU

- Je kárným proviněním, jestliže advokát v knize o prohlášeních o pravosti podpisu zapíše neurčitě místo prohlášení a o den chybně datum podpisu a dále jestliže poté, co poskytne právní služby účastníkům smlouvy, převezme zastoupení jednoho z nich ve sporu o platnost této smlouvy. - č. 35/17
- Je kárným proviněním, jestliže advokát vyplněnou knihu o prohlášení o pravosti podpisu vrátí ČAK opožděně. - č. 36/17
- Je kárným proviněním, jestliže advokát při vedení záznamů v knize o prohlášeních o pravosti podpisu provádí záznamy nečitelně a nedůsledně, takže chybí podpis jednající osoby či uvedení skutečnosti, že byla provedena identifikace klienta dle § 25d zákona o advokacii, listiny nejsou označeny nezaměnitelně a chybí uvedení počtu vyhotovení listin. - č. 36/18
- Je kárným proviněním, jestliže advokát při vedení knihy o prohlášeních o pravosti podpisu porušuje povinnost vést záznamy v nepřerušené řadě, uvádět místo prohlášení, úplné osobní údaje, dostatečnou specifikaci listin a počet jejich vyhotovení a dále, když vyplněnou knihu vrátí opožděně. - č. 37/18
- Je kárným proviněním, jestliže advokát knihu o prohlášení o pravosti podpisu neuložil tak, aby tím účinným způsobem zamezil přístup jiným osobám, a proto v souvislosti s činností s knihou mimo sídlo došlo k její ztrátě. - č. 38/18
- Je kárným proviněním, jestliže advokát ponechá knihu o prohlášení pravosti podpisu v zaparkovaném vozidle, s následkem odcizení. (BA 2019/6 str. 65)
- Je kárným proviněním, jestliže advokát umožnil, aby podpis, o jehož pravosti pak podepsal své prohlášení, byl učiněn bez jeho přítomnosti, navíc na podpisové straně nespojené se smlouvou, a jestliže navíc před svázáním obsah smlouvy změnil. Ba 2020/3 str. 73

Výhrada:

Tento dokument má za cíl pomoci advokátům v orientaci v problematice prohlášení o pravosti podpisů a je pouze orientační a administrativní pomůckou při prohlášeních o pravosti podpisů advokáty. Dokument není vyčerpávajícím výčtem všech povinností advokátů v souvislosti s prohlášeními o pravosti podpisů ani závazným výkladem právních předpisů týkajících se prohlášení o pravosti podpisů. Dokument nemá přednost před právními ani stavovskými předpisy, jejichž sledování a dodržování je v plném míře odpovědností každého advokáta.

PROHLÁŠENÍ ADVOKÁTA O PRAVOSTI PODPISU

RYCHLÝ CHECKLIST

Povinné:

☐ kontrola listiny z hlediska **možnosti prohlášení** připojit

☐ kontrola přípustnosti **dokladu** pro ověření totožnosti podepisující osoby

☐ kontrola **platnosti** dokladu

☐ kontrola, že **fotka** na dokladu odpovídá podepisující osobě

☐ **kontrola platnosti** dokladu **v databázi neplatných dokladů MVČR**

☐ **podpis** dokumentu za přítomnosti advokáta nebo jeho oprávněného zástupce

☐ vyplnění a kontrola **zápisu v knize** o prohlášení včetně podpisu podepisující osoby a podpisu advokáta

☐ vyplnění a kontrola **doložky** o prohlášení – závazný formulář

☐ **připojení doložky** k listině a oražení **razítkem** advokáta

Nepovinné, ale praktické:

☐ pořízení **kopie dokladu** a **podpis** souhlasu podepisující osoby s pořízením kopie dokladu

☐ **uložení kopie dokladu** totožnosti do spisu o prohlášeních o pravosti podpisu pod číslem řádku knihy o prohlášeních

☐ **printscreen kontroly v databázi neplatných dokladů MVČR** pod číslem řádku knihy o prohlášeních

☐ **uložení kopie doložky** do spisu o prohlášeních o pravosti podpisu pod číslem řádku knihy o prohlášeních

☐ pořízení **kopie listiny** a **podpis** souhlasu podepisující osoby s pořízením kopie listiny

☐ **uložení kopie listiny** pod číslem řádku knihy o prohlášeních do spisu o prohlášeních (se souhlasem klienta)

☐ **uložení kopie souhlasu s pořízením kopie dokladu totožnosti** do příslušného spisu pod číslem řádku knihy o prohlášeních

☐ **uložení kopie souhlasu s pořízením kopie listiny** do příslušného spisu pod číslem řádku knihy o prohlášeních