***Česká advokátní komora vás zve na školení***

***pro advokáty a advokátní koncipienty,***

***které se uskuteční***

***ve středu 25. března 2015 v prostorách společnosti Wolters Kluwer,***

***na adrese: U Nákladového nádraží 6, 130 00 Praha 3 od 9:30 do 14:30 hodin***

[](http://www.systemaspi.cz/)

**Název školení: *ASPI – systém právních informací***

**Obsah školení:*****- novinky v systému ASPI související s rekodifikací***

***soukromého práva;***

***- aktuální obsahová podoba systému ASPI;***

**- *nové funkcionality ASPI;***

**- *a dále různé tipy a vychytávky pro rychlejší***

***a efektivnější práci s ASPI***

**Lektor: *Mgr. Marcel Bumbalík****,**Wolters Kluwer, a.s.*

***Naučíme Vás, jak efektivně pracovat   
 v systému ASPI.***

***Využívání systému demonstrujeme  
 na konkrétních praktických příkladech***

**Místo konání:  *U Nákladového nádraží 6, 130 00 Praha 3***

*(cca. 12 min pěšky od metra Želivského;*

*tram. zastávka Mezi Hřbitovy, tr.č.10,16,19,26;*

*pro auta v okolí možnost parkování zdarma )*

**Číslo školení: *41508***

**Cena za školení: *účast ZDARMA !***

**Uzávěrka přihlášek: *18. března 2015*** *(po tomto datu nechť zájemci telefonicky*

*kontaktují Odbor výchovy a vzdělávání ČAK)*

*Informace pro advokátní koncipienty: seminář je započitatelný za jeden polodenní volitelný seminář.*

***Časový rozvrh semináře:***

09:15 – 09:30 Prezence

09:30 – 14:30 Školení

***Organizační pokyny a informace pro účastníky:***

*1. Zájemci o účast na této akci nechť vyplní a zašlou* ***přihlášku, kterou naleznou na*** [***www.cak.cz***](http://www.cak.cz)***,*** *levé menu dole pod názvem Vzdělávací akce ČAK u každého semináře.**Přihlášku zasílejte* ***e-mailem*** *na adresu* [***seminare@cak.cz***](mailto:seminare@cak.cz) *nebo poštou na adresu Česká advokátní komora, Národní 16, Praha 1, 110 00.*

*2. Účast na školení (semináři) pro advokáty, advokátní koncipienty a zaměstnance advokátů je* ***zdarma.***

*3. Vzdělávací akce ČAK jsou určeny pro advokáty, zaměstnance advokátů a advokátních kanceláří a ČAK. Účast jiných osob není možná.*

*5. Osvědčení o účasti na semináři ČAK účastníkům nevydává.*

*6. Účastníci budou evidováni podle pořadí doručených přihlášek, účastníkům přihlášeným e-mailem zašleme potvrzení o doručení. Účastníky, kteří z kapacitních důvodů nebudou zařazeni na seminář, e-mailem informujeme a nabídneme jim náhradní termín, popř. zrušení přihlášky.*

*7. Vyplněním a zasláním přihlášky souhlasí účastník s podmínkami zde uvedenými.*

*8. Sál je klimatizován. Prosíme všechny o včasný příchod, pozdním příchodem rušíte lektora a ostatní přítomné. K dispozici je káva, čaj, voda.* ***K dispozici jsou pro účastníky školení PC****.*

*9. Telefonické informace na tel.č. 224 951 778 – M. Knížová.*

*Těšíme se na setkání s Vámi.*

**

***Mgr. Lenka Danilišin   
 zastupující vedoucí odbor výchovy a vzdělávání ČAK***