



# MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Mgr. Antonín Seidel  
Mgr. Petr Schweiner

# Zaměstnávání a pracovněprávní vztahy občanů Ukrajiny pobývajících v ČR v důsledku válečného konfliktu

- Regulace zahraniční zaměstnanosti;
- Soukromoprávní hlediska zaměstnávání cizinců a specifické podmínky občanů Ukrajiny zasažených válečným konfliktem;
- Zprostředkování zaměstnání a aktivní politika zaměstnanosti, rizika na trhu práce.



## Právní úprava zaměstnávání cizinců v ČR – obecný úvod

- Občané zemí EU/EHP a Švýcarska, jejich rodinní příslušníci a rodinní příslušníci občanů ČR (občané tzv. třetích zemí) nejsou pro účely zaměstnávání v ČR považováni za cizince a mají volný vstup na trh práce (§ 85 zákona o zaměstnanosti).
- Občané třetích zemí, kteří mají volný přístup na trh práce (§ 98 zákona o zaměstnanosti), tj. například cizinci s trvalým pobytem nebo azylanti a další. **Do této kategorie spadají občané třetích zemí s udělenou dočasnou ochranou (viz níže).**
- Část cizinců s volným přístupem na trh práce však potřebuje pobytové oprávnění (např. cizinci - absolventi českých SŠ a VŠ).
- Občané třetích zemí bez volného přístupu na trh práce, kteří mohou být zaměstnání za předpokladu, že obdrželi:
  - zaměstnaneckou kartu
  - modrou kartu
  - povolení k zaměstnání + povolení k pobytu
  - kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance

## Zahranिční zaměstnanost v ČR k 31. 1. 2022

Rozbor zahraniční zaměstnanosti		Občané členských států EU/EHP a Švýcarska včetně rodinných příslušníků	Občané nečlenských států EU/EHP a Švýcarska
Vstup na trh práce na základě pracovního oprávnění	Zaměstnanecká karta	x	104 140
	Povolení k zaměstnání	x	45 582
	Modrá karta	x	1 347
<b>Mezisoučet celkem</b>		<b>x</b>	<b>151 069</b>
Volný vstup na trh práce		394 359	151 808
<b>Celkem</b>		<b>394 359</b>	<b>302 877</b>
		<b>697 236</b>	

## Přístup státních příslušníků Ukrajiny na trh práce od začátku válečného konfliktu

- V případě dlouhodobých pobytů (zaměstnanecká karta, modrá karta) se pro jejich držitele nic nemění.
- V případě krátkodobých pobytů, které nelze prodloužit (Schengenská víza) a nově příchozích začalo Ministerstvo vnitra udílet státním příslušníkům Ukrajiny dlouhodobá víza za účelem strpění pobytu na území podle zákona o pobytu cizinců (speciální víza – D/VS/u).
- Tato víza však jejich držitele neopravňují ke vstupu na trh práce a tito musí požádat Úřad práce o povolení k zaměstnání. Jedná se však o případ, kdy Úřad práce povolení vydá, aniž by přihlížel k situaci na trhu práce (§ 92 a § 97 zákona o zaměstnanosti).
- Rozhodnutím Rady EU č. 2022/382 ze dne 4. března 2022 došlo ve smyslu článku 5 směrnice 2001/55/ES ke spuštění mechanismu vedoucího k udělování dočasné ochrany. Směrnice je provedena zákonem č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců. Pro jeho praktickou aplikaci je však nutné přijmout zvláštní právní úpravu (Sněmovní tisky [170](#), [171](#)).
- § 32 zákona č. 221/2003 zakotvuje pro účely zaměstnání a SVČ fikci právního postavení držitele dočasné ochrany jako držitele povolení k trvalému pobytu, čímž mu umožňuje ve spojení s § 98 zákona o zaměstnanosti volný přístup na trh práce. Návrh Lex Ukrajina (MPSV) pak přiznává držitelům dočasné ochrany další práva podle zákona o zaměstnanosti.



## Povolení k zaměstnání - oznámení volných pracovních míst zaměstnavatelem

- Zaměstnavatel, který zamýšlí zaměstnávat na volném pracovním místě cizince je **povinen oznámit** takovéto volné pracovní místo, na kterém může být cizinec zaměstnán, **krajské pobočce Úřadu práce**, v jejímž územním obvodu má být zaměstnání vykonáváno, a to včetně základní charakteristiky tohoto pracovního místa.
- Formulář oznámení = **hlášenka** volných pracovních míst
- Souhlas s nabízením volného pracovního místa cizincům

	<b>Souhlas s nabízením volného pracovního místa cizincům<sup>6)</sup>:</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Zájem o občany z jiného</b>	modrá karta <sup>6)</sup>	<input type="checkbox"/>	
<b>státu Evropské unie<sup>5)</sup></b> <input type="checkbox"/>	zaměstnanecká karta <sup>6)</sup>	<input type="checkbox"/>	Program kvalifikovaný zaměstnanec <sup>7)</sup> <input type="checkbox"/>
	povolení k zaměstnání	<input type="checkbox"/>	Mimořádné pracovní vízum <sup>8)</sup> <input type="checkbox"/>

## Povolení k zaměstnání

- Povolení k zaměstnání vydávají místně příslušné krajské pobočky Úřadu práce ČR, a to podle zákona o zaměstnanosti. Lze jej vydat až na dva roky s možností prodloužení. Krajská pobočka povolení vydává na zaměstnavatelem oznámené volné pracovní místo (viz výše), které nelze vzhledem k situaci na trhu práce (až na výjimky) obsadit jinak.
- **Výjimkou je v tomto případě povolení k zaměstnání vydávané státním příslušníkům Ukrajiny, kterým Ministerstvo vnitra vydalo speciální vízum. Zde se k situaci na trh práce nepřihlíží.**
- Cizinec s platným povolením k zaměstnání může být přijat do zaměstnání a zaměstnáván, má-li zároveň platné oprávnění k pobytu na území České republiky.
- Povolení k zaměstnání nejčastěji pojí s vydáním Schengenského (krátkodobého) víza za účelem zaměstnání. Podle nařízení EP a Rady (ES) č. 810/2009 ze dne 13. července 2009 o kodexu Společenství o vízech (vízový kodex). Toto vízum nemůže být vydáno k pobytu přesahujícímu 90 dnů na území ČR a nemůže být prodlouženo.

## Povolení k zaměstnání – negativní podmínky

- Povolení k zaměstnání nelze vydat cizinci, který je držitelem zaměstnanecké karty, modré karty nebo držitelem povolení k dlouhodobému pobytu za jiným účelem než zaměstnání, vydanými podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky (s výjimkami dle zákona o zaměstnanosti - § 89 odst. 5).
- Povolení k zaměstnání dále nelze vydat cizinci:
  - který v České republice požádal o udělení mezinárodní ochrany, a to po dobu 6 měsíců ode dne podání žádosti o udělení mezinárodní ochrany,
  - jehož dokumenty byly získány podvodným způsobem, padělány, pozměněny nebo v nich byly uvedeny nepravdivé údaje,
  - jehož zaměstnavateli byla v období 4 měsíců předcházejících podání žádosti o vydání povolení k zaměstnání pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce,
  - jehož zaměstnavateli byla v období 3 měsíců předcházejících podání žádosti o vydání povolení k zaměstnání pravomocně uložena pokuta vyšší než 50000 Kč za porušení povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů nebo za porušení povinnosti vyplývající z jiných právních předpisů, jejichž dodržování kontroluje Státní úřad inspekce práce nebo oblastní inspektorát práce,
  - na majetek jehož zaměstnavatele byl na základě pravomocného rozhodnutí soudu prohlášen konkurs a tento konkurs doposud nebyl zrušen.
- O povolení žádá cizinec sám nebo prostřednictvím zaměstnavatele písemně krajskou pobočku Úřadu práce ČR.





## Povolení k zaměstnání – náležitosti žádosti

- O povolení žádá cizinec sám nebo prostřednictvím zaměstnavatele písmeně krajskou pobočku Úřadu práce ČR.
- Pro elektronické podání formulářů existují následující možnosti doručení:
  - prostřednictvím informačního systému datových schránek;
  - zasláním e-mailové zprávy na adresu elektronické podatelny.
- Další variantou je podání vytištěného formuláře na příslušné pracoviště Úřadu práce ČR.
- Žádost o [povolení k zaměstnání](#) obsahuje:
  - identifikační údaje cizince,
  - adresu v zemi trvalého pobytu a adresu pro doručování zásilek,
  - číslo cestovního dokladu a název orgánu, který jej vydal,
  - identifikační údaje budoucího zaměstnavatele,
  - druh práce, místo výkonu práce a dobu, po kterou by mělo být zaměstnání vykonáváno,
  - další údaje nezbytné pro výkon zaměstnání.
- **Správní poplatek** - V souladu se zákonem o správních poplatcích, podléhá správnímu poplatku podání žádosti cizince o vydání povolení k zaměstnání ve výši 500 Kč.

## Povolení k zaměstnání – přílohy žádosti

- K žádosti je nutno přiložit:
  - fotokopie stránky cestovního dokladu obsahující základní identifikační údaje cizince; pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo smlouvu o smlouvě budoucí, v níž se strany zavazují v ujednané lhůtě uzavřít pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti,
  - doklady osvědčující odbornou způsobilost pro výkon požadovaného zaměstnání (výuční list, maturitní vysvědčení, diplom o ukončení vysokoškolského studia apod.); u regulovaného povolání doklady dokládající splnění podmínky podle jiného právního předpisu,
  - další doklady, jestliže to vyplývá z charakteru zaměstnání nebo jestliže to stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, k jejíž ratifikaci dal Parlament souhlas a již je Česká republika vázána.
- Přílohy v cizích jazycích se předkládají v originálním znění nebo jejich úředně ověřených kopiích spolu s jejich úředním překladem do českého jazyka.
- Doklady osvědčující odbornou způsobilost pro výkon požadovaného zaměstnání musí být superlegalizovány (popř. opatřeny apostilou).
- Bližší informace k ověřování dokladů odborné způsobilosti:
  - Superlegalizace neboli ověřování listin je potvrzení jejich pravosti s cílem vyloučení padělků.
  - Výjimky z povinnosti superlegalizace vyplývají z Úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin ze dne 5. 10. 1961 (dále jen „Úmluva“), ke které Česká republika přistoupila v roce 1998 a jejíž platnost na území České republiky byla potvrzena k 16. 3. 1999. Úmluva je zveřejněná ve Sbírce zákonů pod č. 45/1999 Sb. Jedná se o způsob ověření apostilou. Apostila se vyžaduje u dokladů vydaných státy, které jsou v seznamu zveřejněném na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti v části IV. s adresou



## Povolení k zaměstnání – náležitosti pracovní smlouvy

- K žádosti přikládána pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti nebo smlouva o smlouvě budoucí musí obsahovat kromě povinných náležitostí stanovených zákoníkem práce (§34, tj. místo výkonu práce, druh práce a den nástupu) také:
  - dobu trvání základního pracovněprávního vztahu,
  - výši mzdy, platu nebo odměny,
  - délku sjednané týdenní pracovní doby,
  - výměru dovolené v souladu s právními předpisy
- V případě zaměstnání agenturou práce :
  - pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti nebo smlouva o smlouvě budoucí bude obsahovat zvláštní ujednání, ve kterém bude zaměstnanec souhlasit s dočasným přidělováním k uživateli.



# Zaměstnávání a pracovněprávní záležitosti cizích státních příslušníků z Ukrajiny v souvislosti s konfliktem na Ukrajině

- Cizinec s **dlouhodobým oprávněním k pobytu** – zůstává a pracuje na území ČR v souladu s účelem vydaného pobytového oprávnění. Zaměstnávání se řídí standardně zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a zákonem č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců.
- Cizinec **se speciálním vízem** (tzn. vízum vydávané Ministerstvem vnitra státním příslušníkům Ukrajiny po uplynutí planosti pobytu, který nelze prodloužit, např. krátkodobého schengenského víza do 90 dnů nebo nově příchozím) – si pro účely zaměstnání v ČR **požádá na Úřad práce o vydání povolení k zaměstnání**. Úřad práce nepřihlíží k situaci na trhu práce.
- **Povolávací rozkaz** – cizinec může požádat o poskytnutí pracovního volna. V takovém případě se bude jednat o jinou důležitou osobní překážku v práci (§ 199 zák. č. 262/2006 Sb.) a zaměstnavatel je povinen nepřítomnost zaměstnance v práci omluvit. Tato nepřítomnost není důvodem k výpovědi zaměstnance ze strany zaměstnavatele. Zaměstnanci náhrada mzdy nebo platu od zaměstnavatele za dobu trvání překážky v práci nepřísluší (ledaže by ji zaměstnavatel poskytl nad rámec zákona).
- Pokud občan Ukrajiny, který je zaměstnancem českého zaměstnavatele, se v souvislosti s mimořádnou situací na Ukrajině rozhodne odjet na Ukrajinu bojovat dobrovolně, pak je na zaměstnavateli, aby zvážil, zda zaměstnanci vyhoví a poskytnu mu na jeho případnou žádost neplacené volno. Strany se rovněž mohou dohodnout na rozvázání pracovního poměru.



# Zaměstnávání a pracovněprávní záležitosti cizích státních příslušníků z Ukrajiny v souvislosti s konfliktem na Ukrajině

- Zaměstnanec je podle § 206 zákoníku práce povinen uvědomit zaměstnavatele o překážce v práci bez zbytečného průtahy a rovněž je povinen zaměstnavateli překážku v práci prokázat (např. předložením povolávacího rozkazu). Záleží na zaměstnanci, zda o pracovní volno požádá. Zákon nestanoví formu žádosti – může být písemná nebo ústní.
- **Skončení pracovního poměru** - rozhodnutí státního orgánu v případě cizince (§ 48 odst. 3 ZP)
  - uplynutím doby, na kterou bylo vydáno povolení k zaměstnání
  - rozhodnutí o zrušení povolení k pobytu
  - rozsudek ukládající trest vyhoštění z území ČR

# Zaměstnávání a pracovněprávní záležitosti cizích státních příslušníků z Ukrajiny v souvislosti s konfliktem na Ukrajině

<https://www.mpsv.cz/web/cz/pomoc-ukrajine>



MINISTERSTVO PRÁCE  
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Působnost MPSV · Zahraniční zaměstnan... · Pomoc Ukrajině

## Pomoc občanům Ukrajiny

Informace pro zaměstnavatele a cizince

VÍCE  
ZDE

Mimořádná okamžitá pomoc a jiné dávky pro občany Ukrajiny

VÍCE  
ZDE

Pomoc dětem, které přijíždějí z Ukrajiny

VÍCE  
ZDE

Desatero pro občany Ukrajiny pracující v ČR

VÍCE  
ZDE

Povolení k pobytu v češtině i ukrajinštině

VÍCE  
ZDE

Допомога громадянам України

## Informace pro zaměstnavatele a cizince v návaznosti na konflikt na Ukrajině

### Postup na trhu práce

Cizí státní příslušníci, kterým Ministerstvo vnitra udělilo **speciální vízum**, mohou požádat o **povolení k zaměstnání**, a to **krajskou pobočku Úřadu práce** podle místa, kde má být práce vykonávána. O povolení lze požádat až na dva roky s možností prodloužení na další dva roky, a to i opakovaně.

ZAMĚSTNAVATELÉ

**Neprve je třeba ohlásit volné pracovní místo** krajské pobočce Úřadu práce ČR podle místa výkonu práce a současně vyjádřit zájem zaměstnat cizince na základě povolení k zaměstnání. Dále je zapotřebí s budoucím zaměstnancem uzavřít **pracovní smlouvu**. **Smlouva je jednou z příloh žádosti o povolení k zaměstnání.**

### Dostal váš zaměstnanec povolávací rozkaz?

Obdržel-li váš zaměstnanec, občan Ukrajiny, **povolávací rozkaz**, může požádat o poskytnutí pracovního volna. V takovém případě se bude jednat o **jinou důležitou osobní překážku** v práci a zaměstnavatel je **povinen nepřítomnost zaměstnance v práci omluvit**. Tato nepřítomnost není důvodem k vypovědi zaměstnance.

CIZINCI JIŽ PRACUJÍCÍ/  
PŘEDJEDNANÉ ZAMĚSTNÁNÍ V ČR

CIZINCI NOVĚ PŘÍCHOZÍ/  
BEZ ZAMĚSTNÁNÍ V ČR

Nabídka práce v ČR zde

Povolení k zaměstnání

Jako cizinec budete k zaměstnání potřebovat povolení od Úřadu práce ČR. Před podáním žádosti o povolení k zaměstnání je třeba již mít nebo si najít pracovní místo a se zaměstnavatelem uzavřít **pracovní smlouvu**. **Smlouva je jednou z příloh žádosti o povolení k zaměstnání. Dalším krokem je již samotné podání žádosti, kdy cizinec sám nebo prostřednictvím zaměstnavatele písemně požádá krajskou pobočku Úřadu práce příslušnou podle místa výkonu práce o vydání povolení k zaměstnání.**

### Důležité odkazy:

- Kontakty na krajské pobočky - <https://www.uradprace.cz/krajske-pobocky>
- Hlášení volného pracovního místa (oznamuje Úřadu práce zaměstnavatel) - <https://www.mpsv.cz/web/cz/oznameni-volnych-pracovnich-mist-up-cr>
- Datábase volných pracovních míst Úřadu práce ČR - [Volná místa v ČR \(uradprace.cz\)](https://www.mvcr.cz/clanek/informace-pro-obcanyukrajiny.aspx)
- Informace ministerstva vnitra pro občany Ukrajiny <https://www.mvcr.cz/clanek/informace-pro-obcanyukrajiny.aspx>
- Žádost o povolení k zaměstnání (podává cizí státní příslušník sám nebo prostřednictvím zaměstnavatele, který za tím účelem předkládá plnou moc) - <https://www.mpsv.cz/izadost-cizince-o-povoleni-k-zamestnani-oprodouzeni-povoleni-zamestnani-na-uzemi-ceske-republiky>

Informace pro zaměstnavatele a cizince

## Informační povinnost zaměstnavatele: nastoupení

- O **nastoupení** cizince do zaměstnání musí zaměstnavatel písemně informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce, a to **nejpozději v den nástupu** cizince k výkonu práce
  - Nástup občanů EU a jejich rodinných příslušníků a cizinců, k jejichž zaměstnání se povolání k zaměstnání, zaměstnanecká karta, karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modrá karta **nevyžaduje**: Informace o nástupu občana EU/EHP a Švýcarska nebo jeho rodinného příslušníka, nebo cizince, který nepotřebuje pracovní oprávnění do zaměstnání
  - Nástup **držitelů povolení k zaměstnání, zaměstnanecké karty, karty vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modré karty**: Sdělení o nástupu cizince, držitele pracovního oprávnění, do zaměstnání, k vyslání, k vnitropodnikovému převedení

## Informační povinnost zaměstnavatele: změny

- Informační povinnost se vztahuje také na případy, kdy za trvání zaměstnání nebo výkonu práce na území ČR nastane skutečnost, na jejímž základě **již cizinec** povolení k zaměstnání, zaměstnaneckou kartu, kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modrou kartu **nepotřebuje**, s tím, že tato informační povinnost musí být splněna nejpozději **do 10 kalendářních dnů** ode dne, kdy nastala tato skutečnost.
- Zaměstnavatel je dále do 10 dnů povinen nahlásit, změní-li se:
  - identifikační údaje cizince,
  - adresa v zemi trvalého pobytu a adresa pro doručování zásilek,
  - číslo cestovního dokladu a název orgánu, který jej vydal,
  - druh práce, místo výkonu práce a doba, po kterou by mělo být zaměstnání vykonáváno,
  - nejvyšší dosažené vzdělání a vzdělání požadované pro výkon povolání,
  - doba, na kterou bylo cizinci vydáno povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modrá karta,
  - den skončení zaměstnání



## Informační povinnost zaměstnavatele: nenastoupení a ukončení

- Zaměstnavatel je dále povinen písemně informovat příslušnou krajskou pobočku ÚP o tom, že cizinec, kterému bylo vydáno povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, modrá karta nebo karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance
  - nenastoupil do práce,
  - ukončil zaměstnání před uplynutím doby, na kterou bylo povolení vydáno, nebo
  - zaměstnání bylo ukončeno výpovědí z některých důvodů uvedených v § 52 písm. a) až e) zákoníku práce nebo dohodou z týchž důvodů, anebo
  - zaměstnání bylo ukončeno okamžitým zrušením podle § 56 zákoníku práce i důvod ukončení.
- V případě nenastoupení cizince do práce je zaměstnavatel povinen splnit informační povinnost **u cizince se zaměstnaneckou kartou** nebo modrou kartou nejpozději **do 45 dnů** ode dne, kdy byly splněny podmínky pro vydání zaměstnanecké karty nebo modré karty, **u cizince s povolením k zaměstnání** nejpozději **do 10 dnů** ode dne, kdy měl nastoupit na pracovní místo.

## Informační povinnost zaměstnavatele: nenastoupení a ukončení

- **Ukončení** zaměstnání občanů EU a jejich rodinných příslušníků a cizinců, k jejichž zaměstnání se povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modrá karta **nevyžaduje**: Informace o ukončení/změně ukončení zaměstnání občana EU/EHP a Švýcarska nebo jeho rodinného příslušníka, nebo cizince, který nepotřebuje pracovní oprávnění
- **Ukončení držitelů povolení k zaměstnání, zaměstnanecké karty, karty vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modré karty**: Sdělení o ukončení zaměstnání, vyslání, vnitropodnikového převedení cizince, držitele pracovního oprávnění
- Zaměstnavatel **nemusí** oznamovat, skončilo-li zaměstnání nebo výkon práce cizinců na území ČR dnem **původně oznámeným**. V případě, že zaměstnání nebo výkon práce na území ČR uvedených cizinců neskončil dnem původně zaměstnavatelem oznámeným, je zaměstnavatel dále povinen nejpozději do 10 kalendářních dnů informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce.



## Vedení evidence a uchovávání dokladů

- Zaměstnavatel je **povinen vést evidenci** občanů Evropské unie, jejich rodinných příslušníků, rodinných příslušníků občana ČR a evidenci cizinců, které zaměstnává.
- Zaměstnavatel je povinen uchovávat **kopie dokladů** prokazujících oprávněnost pobytu cizince na území ČR, a to po dobu trvání zaměstnání nebo výkonu práce na území ČR a **dobu 3 let od skončení** zaměstnávání nebo výkonu práce tohoto cizince.

## Vedení evidence a uchovávání dokladů

- **Evidence obsahuje:**
  - identifikační údaje cizince,
  - adresu v zemi trvalého pobytu a adresu pro doručování zásilek,
  - číslo cestovního dokladu a název orgánu, který jej vydal,
  - druh práce, místo výkonu práce a dobu, po kterou by mělo být zaměstnání vykonáváno,
  - pohlaví cizince,
  - zařazení podle odvětvové (oborové) klasifikace ekonomických činností,
  - nejvyšší dosažené vzdělání,
  - vzdělání požadované pro výkon povolání,
  - dobu, na kterou cizinci bylo vydáno povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modrá karta a na kterou mu byl povolen pobyt,
  - den nástupu a den skončení zaměstnání nebo vyslání zahraničním zaměstnavatelem.

# Státní politika zaměstnanosti

- Státní příslušníci Ukrajiny se mohou stát zájemci o zaměstnání podle zákona o zaměstnanosti na základě Lex Ukrajina (MPSV) budou moci vstupovat i do evidence uchazečů o zaměstnání.
- Úřad práce jim může zprostředkovávat zaměstnání a dále jim bude moci poskytovat poradenství a další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti (např. rekvalifikace, účast v projektech OPZ).
- Cílem je najít pro ně uplatnění odpovídající jejich kvalifikaci.



**ZAM**  
UCHAZEČ – EVIDENCE  
ПРЕТЕНДЕНТ – РЕЄСТРАЦІЯ

Záznam o dni podání Žádosti:  
Запис про день подання заяви:

VC – S15

## Žádost o zprostředkování zaměstnání Заява про посередництво при пошуку роботи

§ 26 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“)  
§ 26 п. 1 закону № 435/2004 ЗС. «Про зайнятість», з поправками і доповненнями(далі тільки «закон про зайнятість»)

Vyplňte latinkou (nikoliv azbukou či jiným písmem), strojem nebo hůlkovým písmem a v češtině. / Заповніть латинськими літерами (ні в якому випадку не заповнюйте азбукою або іншими літерами), машинописом або друкарськими літерами та чеською мовою.

### A. Žadatel / Заявник:

Příjmení / Прізвище:		Jméno / Ім'я <sup>3)</sup> :		Rodné číslo v ČR / Особистий ідентифікаційний номер в ЧР <sup>2)</sup> :	
Rodné příjmení / Двооче прізвище <sup>3)</sup> :		Titul před / Учений ступінь перед за / за:		Státní občanství / Громадянство:	
Místo narození / Місце народження <sup>4)</sup> :					
Trvalý pobyt / Постійне проживання <sup>5)</sup> :		Obec / Населений пункт: ..... Část obce / Частина населеного пункту: .....			
Ulice / Вулиця:		Č. p. / № Будинку <sup>6)</sup> : ..... Č. orient. / № кв.: .....			
Adresa místa obvyklého pobytu v ČR / Адреса місця звичайного проживання в ЧР <sup>2)</sup> :		Obec / Населений пункт: ..... Část obce / Частина населеного пункту: .....			
Ulice / Вулиця:		Č. p. / № Будинку <sup>6)</sup> : ..... Č. orient. / № кв.: .....			
Adresa pro doručování v ČR / Адреса для надсилання пошти в ЧР <sup>2)</sup> :		Obec / Населений пункт: ..... Část obce / Частина населеного пункту: .....			
Ulice / Вулиця:		Č. p. / № Будинку <sup>6)</sup> : ..... Č. orient. / № кв.: .....			

Telefon / Телефон:

E-mail:

B. Naposledy jsem byl(a) veden(a) v evidenci uchazečů o zaměstnání / Останній раз я був/була реєстрований(а) в обліку осіб, що шукають роботу:

Úřad práce / Центр зайнятості:  Stát / Держава:

C. Poslední ukončená činnost před podáním této Žádosti / Остання закінчена діяльність перед поданням цієї заяви:

<input type="checkbox"/> Zaměstnání / працівник	<input type="checkbox"/> samostatná výdělečná činnost / фізична особа - підприємець	<input type="checkbox"/> jiná výdělečná činnost / інша прибуткова діяльність	<input type="checkbox"/> náhradní doba zaměstnání / Відповідовний період роботи <sup>9)</sup>	<input type="checkbox"/> jiná činnost / Інша діяльність
---	---	--	---	---

Název profese / Назва професії:

Název zaměstnavatele nebo druh činnosti / Назва роботодавця або вид діяльності:

Datum skončení / Дата закінчення:

V době 3 pracovních dnů před podáním této Žádosti jsem byl(a) v pracovní neschopnosti: / В період 3 робочих днів перед поданням цієї заяви я не був (була) на лікарняному:

ano / так  ne / ні

D. Údaje o kvalifikaci / Дані щодо кваліфікації:

Nejvyšší dosažené vzdělání (např. základní, střední vyučení, střední s maturitou, vyšší odborné, vysokoškolské) / Освіта (напр., початкова, середня спеціальна, середня загальна, висока спеціальна, вища):

Přehled absolvovaných škol / Список закінчених освітніх закладів:

Název školy (včetně učiliště) / Назва освітніх закладів (включаючи училища)	Obor / Спеціальність

Absolvovaná rekvalifikace a její zaměření (neuvádějte rekvalifikace zajištěné krajskou pobočkou ÚP ČR) / Завершена перекваліфікація та її спрямованість (не вказуйте перекваліфікацію, яку надає регіональне відділення Центру зайнятості ЧР):

Odborné dovednosti / Професійні навички<sup>10)</sup>:


9) Za náhradní dobu zaměstnání se považuje doba přípravy osoby se zdravotním postižením k práci, doba pobírání plného invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně, doba osobní péče o dítě ve věku do 4 let a doba osobní péče o fyzickou osobu mladší 10 let která se podle zákona

# Rizika na trhu práce

## ZAMĚŠTNÁNÍ V ČESKÉ REPUBLICĚ

**POZOR!** Ne každá nabídka práce je solidní, snadno se můžete stát obětí vykořisťování a nedůstojného zacházení a sami se můžete dopustit nelegálního jednání.

### Práci hledejte u prověřených institucí:

- Pomůžou vám na pobočce **Úřadu práce ČR**, informace najdete i na [www.uradprace.cz](http://www.uradprace.cz).
- Využít můžete nabídky volných pracovních míst ([www.uradprace.cz/web/cz/volna-mista-v-cr](http://www.uradprace.cz/web/cz/volna-mista-v-cr)) nebo služeb státem povolených agentur práce ([www.uradprace.cz/web/cz/agentury-prace](http://www.uradprace.cz/web/cz/agentury-prace)) – **pouze takové mohou práci legálně zprostředkovávat.**

### Na co si dát pozor?

- Jako zaměstnanci máte v ČR nárok na **odměnu za práci minimálně ve výši 96,40 Kč za hodinu**. Pro odborné a náročnější práce je minimální mzda vyšší.
- **Standardní pracovní doba činí 40 hodin týdně**. Může být i kratší, pokud se na tom se zaměstnavatelem dohodnete.
- Zaměstnavatel je povinen vám vyplatit celou měsíční mzdu ve sjednaném termínu.
- **Agentura od vás nesmí vyžadovat žádný poplatek** za zprostředkování práce.
- V pracovním poměru máte právo na úhradu **zdravotního a sociálního pojištění** a nemocenského pojištění. Máte nárok i na placenou dovolenou, **spravedlivé a rovné zacházení a bezpečné pracovní podmínky**.

**Pokud vám zaměstnavatel nevyplácí mzdu anebo platí méně, porušuje tím právo.**

### Podrobnější informace o práci v ČR naleznete na webu MPSV:

[www.mpsv.cz/web/cz/pomoc-ukrajine](http://www.mpsv.cz/web/cz/pomoc-ukrajine)

### Obratě se na bezplatnou pomoc:

- [www.sulp.cz/](http://www.sulp.cz/) (Státní úřad Inspekce práce, který poskytuje informace a poradenství o pracovních právních problematice a **přijímá podněty ke kontrole zaměstnavatelů**)
- Infolinka pro občany Ukrajiny (NONSTOP): **+420 974 801 802**



# Odkazy

- [Interaktivní formuláře na Portálu MPSV](#)
- [Souhrnné informace k zahraniční zaměstnanosti](#)
- [Kontakty na krajské pobočky Úřadu práce](#)
- [Hlášenka volného pracovního místa](#)
- [Zadávání volných míst do portálu MPSV](#)
- [Centrální evidence míst určených pro zaměstnanecké karty](#)
- [Postup a povinnosti zaměstnavatele](#)

# Děkujeme za pozornost

[antonin.seidel@mpsv.cz](mailto:antonin.seidel@mpsv.cz)

[petr.schweiner@mpsv.cz](mailto:petr.schweiner@mpsv.cz)

Ústředna MPSV:

+420 221 921 111

Datová schránka MPSV:

sc9aavg

Elektronická podatelna MPSV:

[posta@mpsv.cz](mailto:posta@mpsv.cz)



**MINISTERSTVO PRÁCE  
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**