



INFORMACE KE ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Česká advokátní komora (dále jen „**Komora**“) považuje ochranu soukromí a osobních údajů za svou prvořadou povinnost. Ochrana osobních údajů (dále jen „**OOÚ**“) věnuje náležitou pozornost a s osobními údaji nakládá výhradně v souladu s platnou legislativou.

V tomto dokumentu lze získat informace o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů subjektů údajů (fyzických osob) ze strany Komory, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů (dále jen „**OÚ**“) Komorou.

JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE KOMORA ZPRACOVÁVÁ?

Komora nakládá s velkým množstvím OÚ, které získává z různých zdrojů (seznam advokátů, advokátních koncipientů, informace o klientech a třetích osobách získané v rámci kontrolní a kárné činnosti, včetně kontrol vybraných agend advokátů, jako jsou knihy úschov a ověření pravosti podpisů, informace o žadatelích o bezplatnou právní pomoc/určení advokáta atd.). Komora získává řadu osobních údajů ze základních registrů, kde lze presumovat jejich správnost. V oblasti primární evidence - matriky advokátů a koncipientů - má Komora navíc nastaveny kontrolní mechanismy ověřování validity informací. Zavedené postupy jsou zdokumentovány v interních předpisech Komory, a to ve Směrnici o zpracování osobních údajů a Metodickém pokynu pro zpracování osobních údajů.

Komora zpracovává identifikační údaje, kontaktní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů. Detailní postupy a jednotlivá zpracování jsou zaznamenány v interních předpisech a záznamech o činnostech zpracování.

Komora má vzhledem k množství zákonem stanovených a převzatých úkolů relativně složitou strukturu agend a tomu odpovídajících zpracování osobních údajů.

Odbor sekretariátu a právní

Odbor sekretariátu a právní vede řadu různorodých agend. Mezi základní činnosti patří zastupování Komory v soudních sporech, spolupráce s odborem legislativy, zastupování u domovních prohlídek, agenda neoprávněného poskytování právních služeb, spolupráce s odborem organizačním a hospodářským při přípravě smluv, příprava podkladů pro činnost představenstva aj. Mezi další agendy tohoto odboru patří např. vyřizování odpovědí na dotazy nebo žádosti podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Agendy odboru: usnesení sněmu, zápisy ze zasedání sněmu, usnesení představenstva, zápisy z představenstva, rozhodnutí a opatření předsedy Komory, rozhodnutí tajemníka Komory, zápisy ze zasedání poradních orgánů, jmenování zkušebních komisařů, spisy – řízení o pozastavení/vyškrtnutí advokátů a advokátních koncipientů, spisy – soudní řízení proti Komoře, evidence vyšších ověření na prohlášení o pravosti podpisu, zprávy mandátové komise, protokoly volební komise, evidence kvalifikovaných certifikátů, evidence provedených konverzí, informace poskytované dle zákona č. 106/1999 Sb., podklady pro zasedání představenstva, knihy došlé a odeslané pošty, návštěvní knihy, evidence denní docházky, agenda ADR (*alternative dispute resolution*) - alternativní řešení sporů, agenda mimosoudních řešení spotřebitelských sporů, ostatní.

Odbor matriky

Odbor matriky je klíčovým odborem Komory a patří i k největším odborům. Na činnostech matriky závisí práce několika dalších odborů. Mezi klíčové agendy odboru matriky patří evidence advokátů,



evidence advokátních koncipientů, evidence společností, poskytování údajů a statistik ohledně advokátů a advokátních koncipientů, evidence knih o prohlášení pravosti podpisu, evidence advokátních průkazů nebo evidence advokátních úschov.

Agendy odboru: spisy advokátů; žádosti o zápis, přerušení, zánik, pozastavení, zánik pozastavení, vyškrtnutí koncipientů; žádosti o pozastavení výkonu advokacie, zánik pozastavení, oznámení o pozastavení advokátů, rozhodnutí o zástupci; evidence způsobů výkonu advokacie; žádosti o vyškrtnutí z evidence advokátů Komory, oznámení a rozhodnutí o vyškrtnutí advokátů a rozhodnutí o nástupci; žádosti o zápis, pozastavení, zánik pozastavení, vyškrtnutí evropských advokátů, oznámení a rozhodnutí o pozastavení a vyškrtnutí, rozhodnutí o zástupci a nástupci evropského advokáta; žádosti o zápis, pozastavení, zánik pozastavení, vyškrtnutí zahraničních advokátů, oznámení a rozhodnutí o pozastavení a vyškrtnutí, rozhodnutí o zástupci a nástupci ZA; evidence knih o prohlášení o pravosti podpisu; vrácené knihy o prohlášení o pravosti podpisu; žádosti o vydání knihy, protokoly o vrácení knihy; podpisové vzory; způsoby výkonu advokacie - společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, organizační složky, sdružení advokátů; ustanovení zástupce Komory při provádění prohlídek a kontrol, nahrazení souhlasu zástupce Komory; evidence insolvenčních správců; evidence úlev z placení; pracovní smlouvy advokátů; pojistné smlouvy advokátních společností; změny u advokátů; pracovní smlouvy koncipientů; oznámení a rozhodnutí o pozastavení, o přerušení, o zápisu a vyškrtnutí koncipienta; změny u koncipientů; žádosti o poskytnutí přístupu (autorizované konverze dokumentů); žádosti o evidenci spolupracujících advokátů; žádosti o přístupové údaje do systému EKU (elektronická kniha úschov); výpis a potvrzení, kopie osvědčení; korespondence; knihy došlé a odeslané pošty, ostatní.

Odbor hospodářský a organizační

Odbor hospodářský a organizační je zastřešujícím podpůrným odborem pro všechny ostatní odbory a činnosti Komory. Mezi klíčové agendy tohoto odboru náleží správa všech smluv uzavíraných Komorou, dále personální agenda, účtárna, IT oddělení, pojištění advokátů a řada dalších klíčových agend nezbytných pro fungování Komory. Mezi další agendy odboru patří např. dědická řízení, BOZP na PO (bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana) aj.

Agendy odboru: rozpočtový a hospodářský výbor; projektová dokumentace; úřední rozhodnutí; rámcová pojistná smlouva vč. dodatků; razítka – otisky; zprávy auditu; osobní spisy vedoucích a významných zaměstnanců; dokumentace o průběhu stavby; informační IT systém; pojištění advokátů; řízení o vyškrtnutí advokátů pro neplacení povinných plateb; smírčí řízení; smlouvy dodavatelské, odběratelské; výběrová a poptávková řízení; objednávky; osobní spisy; příkazní smlouvy; dohody o provedení práce; dohody o pracovní činnosti; přeplatky zemřelých advokátů – dědická řízení; odpisy pohledávek; příspěvky ze sociálního fondu; smlouvy o zápůjčce ze sociálního fondu; reklamace; dodací listy, záruční listy; předměty postupné spotřeby; evidence skladových zásob; knihy došlé a odeslané pošty; evidence faxů, poštovní archy, doručovací lístky, frankovací stroj.

Účtárna: roční účetní závěrky, rozvahy s průvodními zprávami, roční a další zápisy o projednání hodnocení a schválení hospodářských výsledků a účetní závěrky, zprávy o výsledcích rozborů závěrek; statistické výkazy roční a delší; evidenční listy zaměstnanců; mzdové listy; účetní závěrky ostatní; měsíční (dílčí) účetní sestavy; soupisy stavu a odpisy hmotného majetku; soupisy stavu a odpisy nehmotného majetku; bankovní doklady; pokladní doklady; vnitřní účetní doklady; faktury doručené; faktury odeslané; upomínky, penále, výzvy; mzdová agenda; Finanční úřad – výkazy; hlášení Úřadu práce o zaměstnávání zdravotně postižených; evidence pohledávek a závazků; čerpání rozpočtů; příspěvek advokátovi ze sociálního fondu - bezplatné poskytnutí právních služeb; příspěvky



ze sociálního fondu; smlouvy o poskytnuté půjčce ze sociálního fondu advokátům; smlouvy o poskytnuté půjčce ze sociálního fondu zaměstnancům; smlouvy o poskytnuté půjčce z fondu komory koncipientům.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana: zprávy o stavu bezpečnosti a hygieny práce a protipožární ochrany; požární řády, normy, předpisy, směrnice; hlášení úrazů, záznamy o úrazech, lékařské zprávy, dokumentace; požární ochrana a havarijní připravenost.

Odbor mezinárodních vztahů

Odbor mezinárodních vztahů zajišťuje vazby Komory na zahraničí v oblasti mezinárodní spolupráce mezi advokátními komorami, a dále vztah Komory s mezinárodními organizacemi. K důležitým agendám tohoto odboru patří rovněž vedení kanceláře Komory v Bruselu a organizace vzdělávacích a informačních akcí prostřednictvím této kanceláře. Rovněž organizace zahraničních cest vedoucích funkcionářů Komory je důležitou agendou, stejně tak jako organizace zahraničních stáží tuzemských advokátů. Mezi další agendy odboru patří např. účast v evropských programech výměny informací o advokátech, kde odbor mezinárodních vztahů spolupracuje zejména s odborem matriky.

Agendy odboru: dohody se zahraničními advokátními komorami; dohody s mezinárodními organizacemi; úmluvy, rezoluce, ke kterým se Komora připojila; návštěvy a delegace významných osobností; komparativní studie; zahraniční pracovní cesty; zahraniční studijní cesty; návštěvy a delegace – ostatní; zastoupení Komora v zahraničí – organizace zajištění; projekty se spoluúčastí Komory; korespondence se zahraničím; překlady.

Odbor výchovy a vzdělání

V rámci tohoto odboru se vede komplexní agenda související se vzděláváním koncipientů a advokátů, což jsou klíčové činnosti Komory, vedle odboru matriky. Činnost tohoto odboru s činností odboru matriky úzce souvisí a je s ní provázaná, neboť vzdělávání koncipientů je povinnou součástí přípravy k advokátním zkouškám. K dalším agendám tohoto odboru patří uznávání advokátní praxe, zkoušky způsobilosti a zkoušky uznávací a řada dalších agend.

Agendy odboru: zápisy z plenárních zasedání zkušebních komisařů; žádosti o umožnění vykonat advokátní zkoušku; žádosti o uznávací zkoušku; žádosti o zkoušku způsobilosti; žádosti o zkoušku mediátora; přehledy organizovaných výchovných a vzdělávacích akcí; advokátní zkoušky – jednotlivé termíny; advokátní zkoušky – písemné práce; opravné advokátní zkoušky – písemné práce, jmenovací dekrety zkušebních komisařů; advokátní zkoušky – organizace jednotlivých termínů; spisy k neuskutečněným advokátním zkouškám; uznávací zkoušky – písemné práce; zkoušky způsobilosti – písemné práce; zkoušky mediátora – prezenční listiny; zkoušky mediátora – organizace jednotlivých termínů; semináře pro advokátní koncipienty – prezenční listiny; oznámení o úmyslu nevykonat celou právní praxi + žádosti o zkrácení počtu seminářů; žádosti o udělení výjimky; semináře pro advokátní koncipienty – organizace; semináře pro advokáty; přehledy organizovaných výchovných a vzdělávacích akcí; knihy došlé a odeslané pošty, ostatní.

Odbor vnějších vztahů

Odbor vnějších vztahů zajišťuje komunikační funkce Komory ve vztahu jak k advokátům a advokátním koncipientům, tak ve vztahu k veřejnosti, médiím, ale i vůči Poslanecké sněmovně, Senátu, Parlamentu ČR a jiným veřejným institucím a organizacím. Tento odbor nejen zajišťuje informovanost prostřednictvím vydávání vlastních médií Komory (např. Bulletin advokacie, News ČAK, rychlé zprávy z představenstva, elektronický Bulletin advokacie www.bulletin-advokacie.cz), ale rovněž organizuje



veřejné akce (např. Právník roku). K dalším činnostem patří evidence inzerentů a inzerce, zpracovávání statistik aj.

Agendy odboru: Bulletin advokacie, News ČAK, rychlé zprávy z představenstva, elektronický Bulletin advokacie www.bulletin-advokacie.cz; propagační materiály; reakce na dotazy advokátů, médií, laické veřejnosti; podkladové materiály k Bulletinu advokacie, písemnosti redakčně provozní; podkladové materiály k Právníkovi roku; materiály pro představenstvo.

Knihovna: přírůstkové knihy; přehled o činnosti a provozu za období roční a delší; rešerše z odborné literatury; protokoly o výsledku revize knihovních fondů; seznamy, katalogy; návštěvní knihy.

Odbor vnější a vnitřní legislativy

Odbor vnější a vnitřní legislativy poskytuje klíčový právní servis pro Komoru při přípravě a projednávání stavovských předpisů i národní legislativy, přípravy podnětů k vydání právních předpisů, zpracování připomínek k návrhům právních norem a judikátů, přípravy podkladů pro představenstvo, vyřizování podnětů a dotazů advokátů, organizování smířčích řízení mezi advokáty a pojišťovnou aj. K dalším klíčovými agendám patří poskytování právní podpory ostatním odborům Komory. K dalším agendám tohoto odboru patří zajištění organizace smířčích řízení mezi spotřebiteli a advokáty, zajištění administrace a organizace odborných sekcí a kolegia a dále rovněž vyřizování dotazů veřejnosti.

Agendy odboru: zápisy z jednání poradních orgánů Komory zpracované v příslušnosti odboru; Věstník; návrhy legislativních podnětů Komory příslušným orgánům k právní úpravě ve věcech poskytování právních služeb; připomínky Komory k návrhům právních předpisů; návrhy stavovských a jiných předpisů; návrhy pro zaujetí stanoviska představenstva; vyjádření odboru k dotazům advokátů, vyjádření a stanoviska pro jiné orgány Komory; příprava Věstníku.

Kontrolní oddělení

Kontrolní oddělení plní v rámci Komory klíčovou úlohu v oblasti příjmu a zpracování stížností. Kontrolní oddělení zabezpečuje celý proces stížnosti, od příjmu stížnosti až po případné rozhodnutí podat kárnou žalobu ze strany kontrolní rady. Mezi zásadní činnosti tohoto oddělení patří evidence stížností, zpracování stížností a informování o průběhu jejich vyřizování, a dále kontrola a dodržování zákonem stanovených lhůt. K dalším důležitým agendám patří např. evidence soudních sporů mezi advokáty, kontrola hlášených úschov advokátů, kontrola pravosti podpisu, příjem a vyřizování podání ve věcech opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu aj.

Agendy odboru: zápisy ze zasedání kontrolní rady; statistické výkazy roční a delší; rejstříky stížnostních spisů; stížnostní spisy na advokáty, advokátní koncipienty a zaměstnance Komory; identifikační údaje podle zákona č. 61/1996 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti; statistické výkazy za období kratší než jeden rok; knihy došlé a odeslané pošty; soudní spory advokátů.

Oddělení pro věci kárné

Kárné oddělení má klíčovou úlohu v oblasti procesu kárného řízení, jako podpora činnosti kárné komise a odvolací kárné komise. Mezi hlavní agendy tohoto oddělení patří evidence kárných žalob, evidence a průběh zpracování kárného řízení, kontrola a dodržování zákonem stanovených lhůt, podpora kárných senátů a odvolacích kárných senátů aj. K dalším agendám patří např. schvalování náhrad členům kárné komise a odvolací kárné komise, sledování vyřizování pohledávek aj.

Agendy odboru: zápisy z plenárních zasedání kárné komise; zápisy z plenárních zasedání odvolací kárné komise; rejstřík kárných spisů; Sběrka kárných rozhodnutí – kopie rozhodnutí ze spisů; kárné spisy;



jmenný rejstřík kárně obviněných; příruční spisy – výtahy z kárného spisu potřebné pro činnost oddělení; přehledy ustanovených senátů; náhrady časů a výdajů; knihy došlé a odeslané pošty; ostatní.

Pobočka Brno

Brněnská pobočka provádí různorodé agendy, některé výlučně a některé spolu s pražským ústředím Komory. Výlučně v Brně jsou vyřizovány tzv. případy FAÚ (viz Ministerstvo financí – Finančně analytický útvar/FAÚ) a od 1. 7. 2018 bude v Brně výlučně vyřizována rovněž agenda bezplatné právní pomoci. Agendy, vyřizované v Brně spolu s Prahou, zahrnují různorodou agendu v oblasti činností kontrolního kárného odboru i matriky nebo odboru výchovy a vzdělávání.

Agendy odboru: rozhodnutí o určení advokátů; zápisy ze zasedání výboru regionálních představitelů; korespondence k agendě určování advokátů; určování advokátů podle čl. 18 etického kodexu; knihy došlé a odeslané pošty; evidence faxů, poštovní archy, doručovací lístky; evidence denní docházky; plán dovolených; ostatní.

PROČ KOMORA OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ A CO JI K TOMU OPRAVŇUJE?

Většina zpracování osobních údajů (jak z pohledu objemu, tak z pohledu důležitosti aktivit) je založena na veřejnoprávním zmocnění/úkolu Komory coby organizaci profesní samosprávy na základě zvláštního zákona anebo jiných právních předpisů. Právním titulem, potažmo účelem zpracování je tak zejména naplňování právní povinnosti anebo plnění veřejnoprávního úkolu.

V rámci činnosti Komory jsou zpracovávány OÚ pro různé účely a v různém rozsahu buď:

- a) bez vašeho souhlasu z důvodu plnění právní povinnosti; splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, na základě nezbytnosti pro určení, obhajobu a výkon právních nároků, na základě plnění povinností, která Komoře vyplývají z uzavřených smluv,
- b) nebo výjimečně na základě vašeho souhlasu.

Poskytnutý souhlas je dobrovolný, platí po dobu vymezenou dle účelu, můžete jej však kdykoliv odvolat, a to následujícími způsoby:

- e-mailem na: gdpr@cak.cz,
- písemně na adrese: Česká advokátní komora, GDPR agenda, Národní 16, 110 00 Praha.

KDO VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ A KOMU JE KOMORA PŘEDÁVÁ?

Všechny zmíněné osobní údaje zpracovává Komora jako správce. To znamená, že Komora stanovuje shora vymezené účely, pro které vaše osobní údaje shromažďuje, určuje prostředky zpracování a odpovídá za jeho řádné provedení.

Pro zpracování osobních údajů Komora rovněž využívá služeb dalších zpracovatelů, kteří osobní údaje zpracovávají na její pokyn. Takovými zpracovateli jsou zejména:

- a) poskytovatelé informačních systémů, SW a technické infrastruktury, jako jsou KORBEL CZ s. r. o. (IČO: 26126907), Konica Minolta Business Solutions Czech (IČO: 00176150), WAK System, spol. s r. o., (IČO: 25720384), v případě, kdy spravují interní systémy pro správu osobních údajů pro účely vnitřní administrativní potřeby,
- b) poskytovatelé účetních mzdových, daňových a auditorských služeb, jako jsou BD ATERRA HR SERVICE s. r. o. (IČO: 28941357), NETTO, s. r. o. (IČO: 60464011), Ing. Jan Zeman (IČO: 12496910),



- c) poskytovatelé odborných služeb k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO), jako jsou Miroslav Hejlek (IČO: 47521996), pro účely vnitřní administrativní potřeby - zajištění povinného proškolení zaměstnanců,
- d) poskytovatelé služeb závodního lékaře TeamPrevent-Network, s. r. o. (IČO 26422719) pro účely vnitřní administrativní potřeby - zajištění povinných lékařských prohlídek zaměstnanců,
- e) poskytovatelé benefitů pro zaměstnance, jako jsou Sodexo Pass Česká republika a. s. (IČO 61860476) - zajišťování karet stravenek, a pojišťovny, které v rámci benefitu pro zaměstnance poskytují služby penzijního připojištění,
- f) pojišťovny, které pro Komoru zajišťují rámcovou smlouvu o hromadném pojištění advokátů, jako jsou WI-ASS ČR s. r. o. (IČO: 48392405), Generali pojišťovna a.s. (IČO: 61859869),
- g) externí tiskárny, jako jsou Impax, spol. s r. o. (IČO: 27161391) v případě, kdy zpracovávají osobní údaje pro účely tisku a distribuce Bulletinu advokacie, tedy pro účely vnitřní administrativní potřeby Komory,
- h) advokáti a společnosti zajišťující vymáhání pohledávek, jako jsou Advokátní kancelář Bělina & Partners advokátní kancelář s. r. o. (IČO: 01614606).

Osobní údaje zaměstnanců Komora může předávat také dalším subjektům, které se nacházejí v roli správce, a které poskytují různé benefity pro zaměstnance. Jedná se zejména o společnost MultiSport Benefit, s. r. o. (IČO 24715298).

Vzhledem k tomu, že zpracovatele, které Komora zapojuje do zpracování, může změnit, jejich aktuální seznam naleznete na webových stránkách www.cak.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Dále je Komora povinna zpracovávané osobní údaje předávat orgánům státní správy, soudům, orgánům činným v trestním řízení, orgánům dohledu v případě, že o to požádají. Rovněž Komora může osobní údaje předávat těmto subjektům a exekutorům na základě jejich oprávněných zájmů.

Dochází k předávání osobních údajů do zahraničí?

Ano dochází výjimečně, zejména v rámci činnosti odboru mezinárodních vztahů, i mimo EU v souladu se zásadami obsaženými v GDPR. Komora postupuje v souladu s níže uvedenými podmínkami, a předávání je tedy v souladu s čl. 44 a násl. GDPR. Detailní postupy a jednotlivá zpracování jsou zaznamenány v interních předpisech a záznamech o činnostech zpracování.

Předávání osobních údajů do zemí Evropské unie

Volný pohyb OÚ v EU v souvislosti s ochranou osobních údajů subjektů údajů není omezen ani zakázán. Pokud je předávání osobních údajů v rámci EU anebo EHP (kam kromě států EU náleží Norsko, Island a Lichtenštejnsko), nemusí se provádět žádné zvláštní postupy a osobní údaje lze předat stejně, jako by se jednalo o předání v rámci ČR. Toto předávání v rámci EU se týká institucionálního zabezpečení, tedy předpokladu, že v zemích EU platí vysoký standard právního rámce ochrany osobních údajů. Pochopitelně k předání osobních údajů musí mít Komora právní důvod (předání OÚ je činností zpracování).

Předávání osobních údajů do zemí mimo EU nebo mezinárodním organizacím

Při předávání osobních údajů do zahraničí je třeba postupovat podle předepsaných postupů v GDPR. Pokud chce Komora předávat osobní údaje mimo EU (nebo EHP), musí kromě platného právního



důvodu posoudit i zajištění institucionální ochrany osobních údajů. V zásadě platí, že nelze (až na výjimky) předávat osobní údaje do zemí, kde není zajištěna dostatečná právní ochrana osobních údajů nebo správce nepřijal opatření k zajištění ochrany osobních údajů při předání.

Možnosti předání:

1) Předání založené na odpovídající ochraně (čl. 45 GDPR)

EK rozhodne, že konkrétní země (nebo mezinárodní organizace) zajišťuje odpovídající úroveň ochrany osobních údajů. Není třeba žádné další povolení a předání OÚ nebrání žádná další administrativní omezení. Tato rozhodnutí jsou k dispozici na webu EK a Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ). V květnu 2018 mezi takové státy patřily Faerské ostrovy, Jersey, Ostrov Man, Guernsey, Argentina, Švýcarsko, Uruguayská republika, Andorra a Nový Zéland. U několika dalších států, např. Izrael, Kanada nebo USA platí zvláštní režim.

2) Předání založeno na vhodných zárukách (čl. 46 GDPR)

Pokud neexistuje rozhodnutí EK dle čl. 45, přijímající správce musí poskytnout vhodné záruky zajištění ochrany OÚ a záruky, že jsou k dispozici vymahatelná práva subjektů údajů a účinná právní ochrana subjektu údajů. Jedná se např. o standardní smluvní doložky. Jde o předepsanou textaci smluvních ustanovení mezi správcem/zpracovatelem ze země EU a správcem/zpracovatelem mimo EU. Při použití těchto předepsaných smluvních ustanovení není nutné žádat o souhlas ÚOOÚ s přenosem dat do zahraničí, texty všech standardních smluvních doložek jsou k dispozici na webu ÚOOÚ.

3) Závazná podniková pravidla (čl. 47 GDPR)

Jedná se o koncepci ochrany osobních údajů, kdy jsou stanovena závazná pravidla platící pro správce, kteří tvoří skupinu nebo uskupení podniků vykonávající společnou hospodářskou činnost.

Pozn. k čl. 48 GDPR: je zakázáno jakékoliv předání osobních údajů do zahraničí, k němuž má dojít na základě rozhodnutí soudního nebo správního orgánu třetí země. To však neplatí, je-li takové rozhodnutí založeno na mezinárodní dohodě mezi žádající třetí zemí a EU nebo členským státem nebo na základě jiného předpokladu pro předání.

4) Výjimky pro specifické situace, kdy nelze aplikovat žádnou z předchozích možností (čl. 49 GDPR)

- a) výslovný souhlas subjektu údajů, který byl informován o rizicích předání;
- b) předání je nezbytné pro splnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů;
- c) uzavření nebo splnění smlouvy, která byla uzavřena v zájmu subjektu údajů mezi správcem a jinou fyzickou nebo právnickou osobou;
- d) důležité důvody veřejného zájmu;
- e) určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- f) předání je nezbytné k ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiných osob v případě, že subjekt údajů není fyzicky nebo právně způsobilý udělit svůj souhlas;
- g) k předání dochází z rejstříku, který je na základě práva Unie nebo členského státu určen pro informování veřejnosti a je přístupný k nahlížení veřejnosti obecně nebo jakékoli osobě,



kteřá může prokázat oprávněný zájem, avšak pouze pokud jsou v daném případě splněny podmínky pro nahlížení stanovené právem Unie nebo členského státu.

Z JAKÝCH ZDROJŮ KOMORA OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁVÁ?

Ve většině případů Komora zpracovává osobní údaje, které jí byly poskytnuty přímo vámi v rámci kontaktu s vámi. Nejvíce osobních údajů tedy Komora získá přímo od vás, tím že je vyplníte na příslušných formulářích v dokumentaci a v rámci telefonických hovorů.

Vedle toho v omezeném rozsahu Komora získává a dále zpracovává osobní údaje z veřejně dostupných zdrojů, kterými jsou jak veřejné evidence (zejména veřejný rejstřík, insolvenční rejstřík), a to vždy v souladu se zákonnými požadavky.

Dalším zdrojem osobních údajů mohou být jiné subjekty, pokud tak stanoví zvláštní předpis nebo pokud jinému subjektu dáte souhlas s předáváním vašich osobních údajů.

DOCHÁZÍ K AUTOMATIZOVANÉMU ROZHODOVÁNÍ?

Vzhledem ke specifické agendě Komory a skutečnosti, že většina zpracování osobních údajů je založena na veřejnoprávním zmocnění/úkolu Komory coby organizaci profesní samosprávy na základě zvláštního zákona anebo jiných právních předpisů a jednotlivé agendy jsou vyřizovány na individuálním posouzení, v žádném případě nedochází k automatizovanému rozhodování.

JAKÁ MÁTE PRÁVA PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Stejně jako Komora má svá práva a povinnosti při zpracování osobních údajů, máte také vy při zpracování vašich osobních údajů určitá práva. Mezi tato práva, navíc k právu na odvolání souhlasu, o kterém se Komora zmiňuje výše, patří:

Právo na přístup

Zjednodušeně řečeno, máte právo vědět, jaké údaje o vás Komora zpracovává, za jakým účelem, po jakou dobu, kde vaše osobní údaje získává, komu je předává, kdo je kromě Komory zpracovává a jaká máte další práva související se zpracováním vašich osobních údajů. To vše jste se dozvěděli v této **INFORMACI KE ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**. Pokud si však nejste jistí, které osobní údaje o vás Komora zpracovává, můžete požádat o potvrzení, zda osobní údaje, které se vás týkají, jsou či nejsou ze strany Komory zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům. V rámci práva na přístup můžete požádat o kopii zpracovávaných osobních údajů, přičemž první kopii Komora poskytne bezplatně a další kopie s poplatkem.

Právo na opravu

Pokud zjistíte, že osobní údaje, které o vás Komora zpracovává, jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo na to, aby je bez zbytečného odkladu opravila, popřípadě doplnila.

Právo na výmaz

V některých případech máte právo, aby Komora vaše osobní údaje vymazala. Vaše osobní údaje budou bez zbytečného odkladu vymazány, pokud je splněn některý z následujících důvodů:

- vaše osobní údaje Komora již nepotřebuje pro účely, pro které je zpracovávala,
- odvoláte souhlas se zpracováním osobních údajů, přičemž se jedná o údaje, k jejichž zpracování je váš souhlas nezbytný, a zároveň není jiný důvod, proč tyto údaje Komora potřebuje nadále zpracovávat (například pro obhajobu právních nároků Komory),



- využijete svého práva vznést námitku proti zpracování (viz níže kapitola „**Právo vznést námitku proti zpracování**“) u osobních údajů, které Komora zpracovává na základě jejich oprávněných zájmů, a shledá, že již žádné takové oprávněné zájmy, které by toto zpracování opravňovaly, nemá, nebo
- ukáže se, že Komorou prováděné zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy.

Komora upozorňuje, že i když půjde o jeden z těchto důvodů, neznamená to, že Komora ihned smaže všechny vaše osobní údaje. Toto právo se totiž neuplatní v případě, že zpracování vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti Komory,
- účely archivace, vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, nebo
- určení, výkon nebo obhajobu jejích právních nároků.

Právo na omezení zpracování

V některých případech můžete kromě práva na výmaz využít právo na omezení zpracování osobních údajů. Toto právo vám umožňuje v určitých případech požadovat, aby došlo k označení vašich osobních údajů a tyto údaje nebyly předmětem žádných dalších operací zpracování – v tomto případě však nikoliv navždy (jako v případě práva na výmaz), ale po omezenou dobu. Zpracování osobních údajů musí Komora omezit, když:

- popíráte přesnost osobních údajů, než se dohodneme, jaké údaje jsou správné,
- vaše osobní údaje Komora zpracovává bez dostatečného právního základu (např. nad rámec toho, co zpracovávat musí), ale vy budete před výmazem takových údajů upřednostňovat pouze jejich omezení (např. pokud očekáváte, že byste Komoře v budoucnu takové údaje stejně poskytli),
- vaše osobní údaje Komora již nepotřebuje pro shora uvedené účely zpracování, ale vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků,

nebo

- vznesete námitku proti zpracování. Právo na námitku je podrobněji popsáno níže v kapitole „Právo vznést námitku proti zpracování“. Po dobu, po kterou Komora šetří, je-li vaše námitka oprávněná, je povinna zpracování vašich osobních údajů omezit.

Právo na přenositelnost

Máte právo získat od nás všechny vaše osobní údaje, které jste Komoře poskytli a které zpracovává na základě vašeho souhlasu a na základě plnění smlouvy. Vaše osobní údaje vám Komora poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Aby mohla na vaši žádost údaje snadno převést, může se jednat pouze o údaje, které Komora zpracovává automatizovaně v elektronických databázích. Touto formou vám tedy Komora nemůže přenést vždy a za všech okolností všechny údaje, které jste vyplnili v jejích formulářích (například váš vlastnoruční podpis).

Právo vznést námitku proti zpracování

Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, k němuž dochází na základě oprávněného zájmu Komory. Jde-li o marketingové aktivity, Komora přestane vaše osobní údaje zpracovávat



bez dalšího; v ostatních případech tak učiní, pokud nebude mít závažné oprávněné důvody pro to, aby v takovém zpracování pokračovala.

Právo na přezkum automatizovaného rozhodnutí

Komora automatizovaná rozhodnutí nepoužívá, přesto je nutno vás poučit o existenci tohoto práva. Máte právo žádat přezkum automatizovaného rozhodnutí, a to zejména pokud se domníváte, že takové rozhodnutí je nesprávné. Toto právo můžete uplatnit způsobem uvedeným níže v kapitole „[Jak lze uplatnit jednotlivá práva?](#)“. V rámci tohoto práva můžete požadovat, aby rozhodnutí bylo přezkoumáno člověkem, a můžete vyjádřit svůj názor ve vztahu k takovému rozhodnutí.

Právo podat stížnost

Uplatněním práv výše uvedeným způsobem není nijak dotčeno vaše právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to způsobem uvedeným níže v kapitole „[Jak lze uplatnit jednotlivá práva?](#)“. Toto právo můžete uplatnit zejména v případě, kdy se domníváte, že vaše osobní údaje Komora zpracovává neoprávněně nebo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

JAK LZE UPLATNIT JEDNOTLIVÁ PRÁVA?

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním vašich osobních údajů, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti, či cokoliv jiného, se můžete obracet na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů. Aktuální kontaktní informace jsou dostupné na našich webových stránkách www.cak.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Pověřence lze kontaktovat kterýmkoliv z následujících prostředků:

- e-mailem na: dpo@cak.cz,
- písemně na adrese: Česká advokátní komora, k rukám pověřence, Národní 16, 110 00 Praha 1;
- informace o možnostech kontaktovat pověřence můžete také získat prostřednictvím telefonního čísla +420 273 193 111.

Vaši žádost Komora vyřídí bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti vašeho požadavku, je Komora oprávněna tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění vás Komora samozřejmě bude informovat.

Formuláře k uplatnění práv

Aby vám Komora ještě více usnadnila uplatnění vašich práv, můžete využít formuláře, které jsou dostupné na webových stránkách www.cak.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“ nebo na vyžádání v sídle a pobočkách Komory.

Podání stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů

Stížnost proti Komorou prováděnému zpracování osobních údajů můžete podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Další informace a novinky z oblasti ochrany osobních údajů naleznete na webových stránkách www.cak.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Na tomto místě také naleznete vždy aktuální verzi tohoto dokumentu.