

KNİHOVNÍ ŘÁD KNİHOVNY A INFORMAČNÍHO CENTRA ČESKÉ ADVOKÁTNÍ KOMORY

Obsah

Část I.	Všeobecná ustanovení
Část II.	Služby knihovny
Část III.	Práva a povinnosti uživatelů
Část IV.	Provozní řád Knihovny a informačního centra
Část V.	Postihy a náhrady za nedodržení ustanovení knihovního řádu
Část VI.	Závěrečná ustanovení

Část I. Všeobecná ustanovení

Čl. 1 Poslání knihovny

1. Knihovna a informační centrum (dále KIC či též knihovna) je majetkem České advokátní komory a je specializovaným pracovištěm pro poskytování knihovnických a informačních služeb.
2. Posláním KIC je zajistit veškerou svou činností, zejména systematickým budováním knihovního fondu a dalších informačních zdrojů, kvalitní knihovnické a informační služby uživatelům.
3. Fond knihovny je budován se zřetelem k potřebám uživatelů a plnění účelu svého zřízení, základ tvoří právnické literatura referenčního charakteru.

Čl. 2 Organizace knihoven ČAK

1. Funkci ústřední knihovny vykonává KIC ČAK v Praze. Pracoviště KIC v Brně je organizační složkou KIC ČAK v Praze. V souvislosti se svou činností jsou vedoucí pracovníci KIC ČAK oprávněni v rámci svých pravomocí vstupovat do smluvních vztahů s poskytovateli knihovnických a informačních služeb.
2. Obě centra vzájemně spolupracují a ve svých kompetencích podléhají vedení v místě svojí působnosti. Zásadní rozhodnutí podléhají rozhodnutí představenstva ČAK.
3. Za činnost příslušného pracoviště KIC odpovídá pověřený pracovník v souladu s příslušnými právními předpisy a tímto knihovním řádem. K 31.12. příslušného roku předkládá zprávu o činnosti KIC a poskytovaných službách.

Čl. 3 Hospodaření knihovny

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření ČAK. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu ČAK, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně vymezena v rámci rozpočtu.

