**INFORMACE PRO NOVĚ ZAPSANÉHO KONCIPIENTA**

- pokyny a informace pro advokátní koncipienty-

**1. Na webových stránkách ČAK** [**www.cak.cz**](http://www.cak.cz/) **zkontroluji správnost údajů o své osobě.**

Na horní liště pod heslem „Seznam advokátů“ zadám své jméno. V případě nesrovnalostí kontaktuji odbor matriky ČAK (tel. č. 224 951 773, e-mail: matrika@cak.cz). Pro účely zasílání hromadných informací z ČAK nezapomenu poskytnout i funkční e-mailové spojení a v případě jakýchkoli změn (zaměstnavatele, jména, titulu, bydliště, e-mailové adresy apod.) budu odbor matriky ČAK neodkladně informovat. Údaje budu dle doporučení kontrolovat alespoň jednou za půl roku.

**2. Vytisknu si výkaz a opatřím jej fotografií.**

Tento zvláštní index potvrzující účast na školeních s sebou budu nosit na každý seminář a po jeho skončení mi v něm lektor vyznačí účast. Vyplněný výkaz opatřený fotografií budu potřebovat spolu s ostatními doklady k žádosti o vykonání advokátní zkoušky. Pokud výkaz ztratím, požádám odbor výchovy a vzdělávání ČAK nebo pobočku ČAK v Brně o vystavení duplikátu (proto se na seminářích podepisují prezenční listiny). Pokud výkaz zapomenu vzít s sebou, nezapomenu se podepsat na presenční listinu předmětného semináře. Při příští návštěvě semináře požádám pracovnice odboru výchovy a vzdělávání ČAK nebo pobočky v Brně o zapsání své účasti do výkazu. Výkaz najdu na webových stránkách ČAK „Vzdělávání koncipientů“ – „Aktuální informace“ – „Výkaz o účasti“.

**3. Přihlašování se na semináře a školení.**

Na jednotlivé semináře se přihlašuji prostřednictvím automatizovaného systému na [www.cak.cz](http://www.cak.cz), odkaz Vzdělávání koncipientů, pododkaz Semináře a školení. Dále vybírám z nabídky polodenních seminářů popř. vstupních školení, které se konají v Praze a pobočce ČAK v Brně.

**4. Podívám se, kdy se bude konat nejbližší vstupní školení, které musím absolvovat v prvním roce právní praxe. Na výběr mám školení v Praze a v Brně.**

Vstupní školení budu hledat v levém menu „Vzdělávání koncipientů“ – „Semináře a školení“. Pod vlastním odkazem na školení najdu později program školení a organizační pokyny. Při každém přihlášení na seminář/vstupní školení obdržím automaticky e-mail s potvrzením o přihlášení (tento e-mail nebudu mazat, neboť obsahuje link pro případné odhlášení). Náhradu cestovních výdajů spojených s účastí advokátního koncipienta na výchovných a vzdělávacích akcích pořádaných ČAK, poskytuje koncipientovi advokát podle pracovněprávních předpisů.

**5. Výběr semináře.**

Semináře volím z nabídky tak, aby obsahem odpovídaly stanovenému rozsahu a neopakovaly se (viz Rámcový program seminářů pro advokátní koncipienty). Volba povinně-volitelných seminářů je plně mou věcí - pokud se zúčastním semináře pro advokáty (placené semináře), nechám si zaznamenat účast do výkazu kanceláří odboru výchovy ČAK v Praze nebo pobočky ČAK v Brně.

**6. Data a termíny seminářů.**

Data, termíny a názvy seminářů volím podle svých časových možností a zájmu tak, abych absolvoval/a stanovený počet ještě před podáním žádosti o vykonání advokátní zkoušky. Totéž pro mne platí, pokud budu žádat o započtení jiné právní praxe. Mohu volit z nabídky ČAK pro koncipienty (účast zdarma) nebo z nabídky pro advokáty (placená účast) pokud to umožňuje kapacita semináře.

Semináře probíhají v paláci Dunaj v Praze 1, Národní 10 (vchod z Voršilské ul.14) a na pobočce ČAK v Brně v Kleinově paláci, nám. Svobody 84/15.

**7. Pro úspěšné připuštění k  advokátním zkouškám musím během tří let praxe absolvovat :**

- vstupní školení

- 8 polodenních seminářům z problematiky soukromého práva

- 6 polodenních seminářů z problematiky veřejného práva

- 6 polodenních seminářů z problematiky trestního práva

- 2 polodenní semináře z problematiky právního poradenství a sepisu smluv

- 12 polodenních seminářů na volitelné téma.

**8. Odhlašování z povinně-volitelných seminářů.**

Pokud se nebudu moci zúčastnit semináře, na který jsem se přihlásil, řádně se odhlásím přes automatizovaný systém. Pokud nemám přístup k přihlašovacímu systému, omluvím svou neúčast telefonicky nebo e-mailem odboru výchovy a vzdělávání ČAK v Praze nebo pobočce ČAK v Brně. Tímto uvolním své místo potenciálnímu zájemci o seminář. Neomluvená neúčast koncipienta na školení a povinných seminářích by mohla být posouzena jako kárné provinění – viz. Usnesení představenstva České advokátní komory č.1/2007 Věstníku ze dne 12.března 2007 v platném znění.

**9. Uznávání seminářů pořádaných jiným subjektem.**

Započtení semináře či školení pořádaného jiným subjektem provádí odbor výchovy a vzdělávání ČAK v Praze a na pobočce ČAK v Brně na základě písemné žádosti a doložení potvrzení o absolvování vzdělávací akce koncipientem. Započtení mi bude vyznačeno záznamem do výkazu, maximálně však v rozsahu 2 polodenních seminářů.

**10. Přechodná ustanovení pro koncipienty zapsané před 1.5.2007 mající původní výkazy** (bez fotografie)**:**

Koncipienti se starým výkazem (bez fotografie) absolvují pouze semináře předtištěné ve výkazu. Počínaje rokem 2008 nejsou konána závěrečná školení; koncipienti absolvují namísto něj jednodenní školení (nebo 2 polodenní semináře) podle vlastního výběru (započitatelné je i školení pro advokáty). Účast na těchto seminářích vyznačí do kolonky pro závěrečné školení kancelář odboru výchovy nebo pobočky ČAK v Brně. Pokud ČAK nevypíše seminář pro koncipienty na téma uvedené ve výkaze, může koncipient absolvovat seminář obsahově nejbližší.

**V případě dotazů či nejasností, na které nenaleznu odpovědi na webových stránkách ČAK, budu kontaktovat odbor výchovy a vzdělávání ČAK v Praze nebo pobočku ČAK v Brně**

Odbor výchovy a vzdělávání ČAK v Praze:

Helena Adamová, tel. 224 951 779, e-mail: adamova@cak.cz;vychova@cak.cz;

Pobočka ČAK v Brně:

Mgr. Lenka Danilišin, tel. 542 514 419, e-mail: danilisin@cakbrno.cz.