

Pokyn tajemníka České advokátní komory
k proplácení náhrad podle § 48 zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii v platném
znění, účinný od 1.1.2012.

Bod 1

Podle § 48 zákona o advokacii jsou funkce v orgánech Komory čestné, za jejich výkon přísluší advokátovi nebo jiné oprávněné osobě (dále jen funkcionář) pouze náhrada hotových výdajů a náhrada za ztrátu času.

Bod 2

Seznam funkcí, za jejichž výkon náleží náhrady uvedené v bodě 1 je uveden v čl. 2 usnesení ČAK č. 7/1999 Věstníku v platném znění. Funkcemi uvedenými v čl. 2 pod písm. g) citovaného usnesení se rozumí členství v poradních orgánech, tj. ve výborech, kolegiu a sekcích ČAK a redakční radě Bulletinu advokacie ve smyslu usnesení představenstva ČAK ze dne 10.1.2006 ve znění pozdějších usnesení.

Bod 3

Výše náhrady za ztrátu času je stanovena v čl. 3 citovaného usnesení ČAK. Pro některé funkcionáře stanovilo představenstvo ČAK podle čl. 10 odst. 2 jednorázovou měsíční částku náhrady za ztrátu času (dále jen měsíční paušál), konkrétně pro předsedu Komory, předsedu kontrolní rady, předsedu kárné komise a předsedu odvolací kárné komise.

Náhrada za ztrátu času je považována za funkční požitek ve smyslu § 6 odst. 10 písm. b) zákona č. 586/1992 o daních z příjmů v platném znění.

S výjimkou funkcionářů, pro něž představenstvo ČAK stanovilo měsíční paušál, uplatňují funkcionáři nárok na náhradu za ztrátu času na formuláři „Vyúčtování náhrady za ztrátu času“ vypracovaném hospodářským odborem ČAK.

Bod 4

Náhrada hotových výdajů náleží funkcionářům podle čl. 7 usnesení ČAK č. 7/1999 Věstníku ve výši, ve které jim vznikly. Náhrada cestovních výdajů včetně zahraničních cest, se určí nejvýše ve výši stanovené podle právních předpisů o cestovních náhradách z místa bydliště nebo pravidelného pracoviště do místa výkonu funkce. Žádost o náhradu hotových výdajů předkládá funkcionář komoře na formuláři „Vyúčtování náhrady hotových výdajů“ vypracovaném hospodářským odborem.

Funkcionářům, kteří uplatní náhradu za ztrátu času alespoň jednou ročně, bude při zahraničních cestách v souladu se Zákoníkem práce podle § 156 odst.

1, písm. d) poskytnuta náhrada zvýšených stravovacích výdajů (stravné). Nárok na cestovní náhrady uplatní funkcionář na formuláři „Cestovní příkaz“.

Předpisem pro poskytování cestovních náhrad je zákoník práce (č. 262/2006 Sb.), konkrétně jeho část sedmá. Při cestách spojených s výkonem funkce, pokud funkcionáři nezajistí Komora cestu sama, náleží funkcionáři náhrada nákladů za použití prostředku veřejné hromadné dopravy, případně za použití vlastního motorového vozidla (osobního automobilu), pokud je automobil řádně havarijně pojištěn a je odvedena silniční daň podle zvláštního předpisu. Použití k dopravě letadlo jsou funkcionáři oprávněni pouze v případě předchozího odsouhlasení předsedou nebo tajemníkem Komory.

Bod 5.

Pokud je funkcionář zároveň zaměstnancem ČAK, náleží mu náhrada za ztrátu času spojená s výkonem funkce za dobu spadající do jeho pracovní doby pouze v případě, že v této době čerpá dovolenou, má neplacené volno nebo vykáže, že dobu strávenou výkonem funkce napracoval.

Pokud je funkcionář zároveň zaměstnancem ČAK nebo spolupracuje s ČAK na základě mandátní smlouvy a vykoná cestu spojenou s funkcí v ČAK, má nárok na náhradu hotových výdajů shodně jako v bodě 4.

Bod 6.

Ve všech případech, kdy funkcionář uplatňuje náhradu hotových výdajů, předkládá účetárně ČAK originály dokladů prokazujících jejich výši.

V Praze dne 30.12.2011

JUDr. Ladislav Krym
tajemník ČAK

